

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников
ГБДОУ д/с №2
Красносельского района
Санкт-Петербурга
(протокол № 6 от 18.03.2026)

УТВЕРЖДЕН:

Приказом № 52 - А
от 27.03.2026
по ГБДОУ д/с №2
Красносельского района
Санкт-Петербурга

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №2 Красносельского района Санкт-Петербурга
за 2025 год
(по состоянию на 01.01.2026)

Структура отчета о самообследовании
 Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 детского сада №2 Красносельского района Санкт-Петербурга
 за 2025 год

№	Содержание	№ страницы
1	АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ отчета о самообследовании Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга	3
1.1	Общие сведения	3
1.2	Система управления	4
1.3	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	7
1.4	Кадровое обеспечение и работа с кадрами	13
1.5	Медико-социальные условия пребывания воспитанников	16
1.6	Физкультурно-оздоровительная работа	17
1.7	Образовательный процесс	20
1.8	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	34
1.9	Анализ выполнения Плана - графика («дорожной карты») мероприятий за 2025-2030 гг. по реализации Программы развития ГБДОУ детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга за 2025 г.	38
1.10	Взаимодействие и социальное партнерство с другими организациями	54
1.10	Информационная открытость	55
1.11	Уставная деятельность, нормативно-правовая документация и локальные акты	55
2.	ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 Красносельского района Санкт-Петербурга, подлежащие самообследованию	56
3.	Общие выводы. Перспективы деятельности на 2025 год	59

**1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ отчета о самообследовании
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга**

1.1. Общие сведения

Таблица 1

Полное наименование Образовательного учреждения	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга
Сокращенное наименование Образовательного учреждения	ГБДОУ детский сад № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга
Место нахождения Образовательного учреждения (юридический / фактический адрес)	198324, Санкт-Петербург, улица Спирина, дом 2, корпус 2, литера А
Телефон / факс	762-00-35
Адрес сайта в сети Интернет	https://ds2.krsl.gov.spb.ru
Руководитель Образовательного учреждения	Модок Ирина Сергеевна
Год основания (дата открытия) Образовательного учреждения	01 октября 1980 года
Организационно-правовая форма	бюджетное учреждение
Тип образовательного учреждения	дошкольное образовательное учреждение
Вид образовательного учреждения	детский сад
Учредитель Образовательного учреждения	Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения – Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга - Комитет по образованию и администрация Красносельского района Санкт-Петербурга. Место нахождения Комитета: 190000, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8, литера А. Место нахождения Администрации района: 198329, Санкт-Петербург, улица Партизана Германа, дом 3, литера А. Образовательное учреждение находится в ведении администрации Красносельского района Санкт-Петербурга
Основная цель деятельности Образовательного учреждения	осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
Уровень образования	дошкольное образование
Язык обучения в Образовательном учреждении	русский
Форма обучения в Образовательном учреждении	очная
Количество групп	12. Из них: <ul style="list-style-type: none"> • с сентября 2024 года (в 2024-2025 учебном году) функционирует: <ul style="list-style-type: none"> - 1 группа - для детей 1,6-2 лет - 3 группы – для детей 2-3 лет - 2 группы – для детей 3-4 лет - 2 группы – для детей 4-5 лет - 2 группы – для детей 5-6 лет - 2 группы – для детей 6-7 лет
Вид групп	группы общеразвивающей направленности

Количество детей в соответствии с государственным заданием	315
Режим работы Образовательного учреждения	понедельник – пятница, с 06.30 до 18.30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации
Платные образовательные услуги	отсутствуют
Питание детей	4-х разовое (завтрак, II завтрак, обед, полдник) для всех групп
Образовательная программа дошкольного образования (для детей 2-7 лет (срок обучения – 5 лет))	Принята Педагогическим советом ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга (протокол № 1 от 20.08.2025); утверждена Приказом № 87–А от 21.08.2025 по ГБДОУ д/с N2 Красносельского района Санкт-Петербурга с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга (протокол № 1 от 19.08.2025); разработана на основе ФГОС ДО и Федеральной образовательной программой дошкольного образования
Общая площадь здания Образовательного учреждения	1788,5 кв.м.
Общая площадь групповых (игровых) комнат	754 кв.м. (площадь на одного воспитанника – 2,2 кв.м.)
Общая площадь земельного участка	10039 кв.м.
Общая площадь оборудованных участков для прогулок с детьми	2979 кв.м. (12 участков для прогулок с детьми (по –кол-ву групп))
Правоустанавливающие документы	
Лицензия (бессрочная) на осуществление образовательной деятельности	№ 0985 от 14.05.2014, серия 78Л01 № 0001007, лицензирующий орган – Комитет по образованию
Свидетельство о государственной аккредитации	выдано Комитетом по образованию, регистрационный номер № 20570А/592-р от 24.05.2006, серия АА № 127183,
Устав Образовательного учреждения	зарегистрирован Решением регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга №12259 от 18.11.1994, зарегистрирован МИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 14.07.2015, утвержден распоряжением Комитета по образованию № 2740-р от 04.06.2015 (изменения в Устав: утверждены распоряжением Комитета по образованию № 2426-р от 26.08.2019, зарегистрированы МИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 04.10.2019)
Свидетельство о регистрации права (постоянного (бессрочного) пользования земельным участком)	серия № 172232 от 18.02.2008
Свидетельство о регистрации права (право оперативного управления зданием)	серия 78-АА № 621940 от 10.11.2005

1.2. Система управления

Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения – Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга - Комитет по образованию и администрация Красносельского района Санкт-Петербурга. Место нахождения Комитета: 190000, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8, литера А. Место нахождения Администрации района: 198329, Санкт-Петербург, улица Партизана Германа, дом 3, литера А. Образовательное учреждение находится в ведении администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

Функции и полномочия учредителя определены Уставом.

Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения.

Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель Образовательного учреждения, назначаемый Администрацией района в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: **Общее собрание работников Образовательного учреждения, Педагогический совет Образовательного учреждения.**

Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении создан **Совет родителей (законных представителей) воспитанников**, который также, как и коллегиальные органы управления Образовательным учреждением, действует в соответствии с положением, утвержденным Образовательным учреждением.

Медицинское обслуживание воспитанников в ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга обеспечивается медицинским персоналом (врачом-педиатром и медицинской сестрой), специально закрепленным ГБУЗ «Городская поликлиника №93» за ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга по договору о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

Медицинский персонал наряду с администрацией ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Взаимодействие медицинских и педагогических работников Образовательного учреждения осуществляется в рамках функционирования Психолого-педагогического консилиума (далее – ППк), действующего на основании положения, утвержденного Образовательным учреждением. Деятельность ППк направлена на создание условий для комплексного (мультидисциплинарного) подхода к обеспечению медико-психолого-педагогического сопровождения естественного развития детей, пребывающих в ДОУ.

Внутренний контроль является важной функцией управления. Информация, полученная в ходе внутреннего контроля, является основной для принятия управленческих решений. **Система контроля** со стороны администрации Образовательного учреждения за качеством образования (за качеством реализации образовательных программ), соблюдением работниками Образовательного учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, локальных актов в области образования регламентирована Положением о внутреннем контроле в Образовательном учреждении.

Структурных подразделений в Образовательном учреждении нет.



В Образовательном учреждении на основании положений, принятых Образовательным учреждением, действуют также ряд Комиссий. Это:

- Комиссия по противодействию коррупции (заседания проводятся 2 раза в год)
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (заседания не проводились по причине отсутствия оснований (жалоб))
- Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам (заседания 2 раза в год)
- Тарификационная комиссия (заседания 2 раза в год)

Выводы: в Образовательном учреждении сложилась стабильная и эффективная система управления, которая:

- продолжает находится в режиме развития
- соответствует уставным целям, задачам и функциям Образовательного учреждения
- позволяет между собой эффективно взаимодействовать участникам образовательных отношений по различным вопросам, в т.ч. по вопросам управления Образовательным учреждением
- позволяет осуществлять эффективную координацию деятельности различных служб (медицинской, психолого-педагогической)
- позволяет применять прозрачную, доступную для понимания участников образовательных отношений, систему контроля.

1.3. Материально-техническая база и оснащённость образовательного процесса

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) расположен в отдельно стоящем двухэтажном кирпичном здании (площадью 1788,5 кв.м.) с окнами ПВХ.

Территория Образовательного учреждения (площадью 10039 кв.м.) имеет металлическое ограждение (забор) по всему периметру. На территории имеются 12 участков (по числу групп) для прогулок с воспитанниками и одна спортивная площадка с установленным уличным оборудованием.

Вокруг здания Образовательного учреждения – ровное асфальтовое покрытие. В самом здании имеются следующие **помещения:**

- ✓ кабинет заведующего / заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, делопроизводителя / секретаря – 1
- ✓ кабинет старшего воспитателя / пост охраны – 1
- ✓ кабинет менеджера по персоналу - 1
- ✓ кабинет педагога-психолога / педагога-организатора
- ✓ медицинский кабинет – 1
- ✓ процедурный (прививочный) кабинет – 1
- ✓ музыкальный (спортивный) зал – 1
- ✓ групповые помещения – 12
- ✓ пищеблок – 3 (горячий и холодный цех, кладовая для продуктов)
- ✓ прачечная – 2 (гладильная и постирочная)
- ✓ кладовая – 2 (для мягкого инвентаря - на 1 этаже и для хозяйственных нужд - на 2 этаже)
- ✓ электрощитовая
- ✓ вентиляционная

Кабинеты медицинского блока (медицинский кабинет и процедурный кабинет) для организации и проведения медицинского обслуживания, лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий:

- ✓ оснащены необходимым оборудованием (бактерицидные ультрафиолетовые облучатели, весы напольные, ростомер, тонометр цифровой, фонендоскоп, спирометр сухой портативный, динамометр кистевой, таблица для определения остроты зрения, термометры электронные, плантограф «Цито», холодильник, термоконтейнеры, шкаф медицинский, кушетка медицинская и др.)
- ✓ укомплектованы в достаточном объеме необходимыми медицинскими препаратами, перевязочными и дезинфицирующими средствами.

Помещения пищеблока для организации питания воспитанников оснащены необходимым оборудованием (плиты электрические, шкафы холодильные, холодильник, мясорубки, машина овощерезательная, хлебрезка, машина протирочно-резательная, картофелечистка и др.), вспомогательным инвентарем для приготовления пищи, посудой и стеллажами в достаточном объеме.

Помещения прачечной также оснащены необходимым оборудованием (гладильный каток, сушильный барабан, стиральные машины и др.) и обеспечены мягким инвентарем в достаточном объеме и в соответствии с требованиями СанПин.

Оборудованные учебные кабинеты:

В ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга имеются следующие оборудованные учебные кабинеты:

- групповые помещения – 12
- кабинет педагога-психолога / кабинет педагога-организатора - 1
- музыкальный (спортивный) зал – 1
- кабинет старшего воспитателя / охраны - 1

В групповых помещениях для организации воспитательно-образовательного процесса и 12-ти часового режима пребывания воспитанников имеются детские столы, стулья, детская игровая мебель, детские кровати, раскладушки, шкафчики для раздевания. Каждый воспитанник имеет свой шкафчик для вещей, своё место за столом, обеспечен сменным постельным бельём и полотенцем.

Развивающая предметно-пространственная среда группы создается педагогами для развития индивидуальности каждого ребенка с учетом его возможностей, уровня активности и интересов, поддерживая формирование его индивидуальной траектории развития.

В соответствии с критериями, зафиксированными ФГОС дошкольного образования, РППС в группе

- содержательно насыщена;
- трансформируема;
- полифункциональна;
- вариативна;
- доступна;
- безопасна.

Насыщенность РППС соответствует возрастным возможностям детей и содержанию рабочей программы воспитателей группы.

Образовательное пространство группового помещения, прогулочного участка оснащено средствами обучения (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём.

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в группе и на участке) обеспечивает:

- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой);
- двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх;
- эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;
- возможность самовыражения детей.

Трансформируемость образовательного пространства обеспечено возможностью изменений РППС в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.

Полифункциональность материалов обеспечивается:

- возможностью разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т. д.;
- наличием в группе полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности, в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре. Вариативность среды обеспечена:

- наличием в группе различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей;
- периодической сменяемостью игрового материала, появлением новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей. Доступность среды обеспечена:
- доступностью для воспитанников всех помещений, где осуществляется образовательный процесс;
- свободным доступом воспитанников к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности.

Безопасность РППС обеспечивается соответствием всех её элементов требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования.

Организация образовательного пространства в групповом помещении дает детям возможность одновременно свободно заниматься разными видами деятельности, не мешая друг другу. Этому способствует зонирование группового помещения. Зонирование помещения помогает ребёнку выбрать для себя привлекательное занятие и сохранить устойчивый интерес к нему благодаря соответствующим игрушкам, не отвлекаясь на другие виды деятельности.

В групповом помещении организованы зоны для:

- приёма пищи и занятий ;
- развития движений (инвентарь и оборудования для развития движений, обеспечения оптимальной двигательной активности);
- сюжетных игр (куклы, коляски, кукольная посуда, наборы для игр в различные профессии и т.д.)
- игр со строительным материалом (различные виды конструктора, игрушечный транспорт, фигурки животных и т.д.)
- развития мелкой моторики (шнуровки, мозаики, пазлы и т.д.)
- театрализации (костюмы, элементы костюмов, маски, атрибуты для ряженья и т.д.)
- музыкальной деятельности (детские музыкальные инструменты, музыкально-дидактические игры и т.д.)
- изобразительной деятельности (материалы для рисования, лепки и т.д.);
- чтения и рассматривания иллюстраций (детская художественная литература, детская познавательная литература, диски с музыкой и т.д.)
- экспериментирования (наборы различных объектов для исследования, игр с песком и водой и т.д.)
- отдыха (уголок уединения);
- уголка природы (4-5 различных растений).

Для самостоятельных занятий детей в центрах активности соблюдены некоторые основные условия.

- **упорядоченность материалов.** У каждого материала есть свое определенное место. Весь материал хорошо классифицирован, сгруппирован и находится в соответствующих центрах активности.
- оснащённость соответствует характеру занятий в центре активности, поэтому дети всегда знают, что где находится.
- достаточность материалов. Материалов достаточно для всех желающих ими воспользоваться, поэтому у детей не возникает излишней конкуренции и опасения, что более не будет возможности воспользоваться этими материалами.
- **разнообразие материалов.** Материалы максимально разнообразны (поэтому любой ребенок может найти себе занятие по интересам) и полифункциональны, (побуждают детей к творчеству и инициативе).
- соответствие возрастным и индивидуальным возможностям. Материалы разного уровня сложности, отвечают возрастным и индивидуальным возможностям детей.

- доступность и удобство использования. Все материалы для игр и самостоятельных занятий доступны детям (хранятся на доступной детям высоте, в понятном им порядке).
- **автодидактика.** Во всех центрах активности имеется много материалов, с которыми дети могут работать без помощи воспитателя, а также материалы с элементами автодидактики.
- регулярное обновление. Учебные и игровые материалы регулярно обновляются в соответствии с программой д/с и интересами детей.

Кабинет педагога-психолога / кабинет педагога-организатора и музыкальный (спортивный) зал также оснащены необходимыми материалами (играми, игрушками, пособиями, инвентарем, оборудованием), необходимыми для обеспечения различных видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

Музыкальный (спортивный) зал для организации и проведения работы по реализации образовательных областей «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие» оснащен необходимым техническим оборудованием (пианино, магнитола, музыкальный центр, ноутбук, мультимедийные проекторы, экран, интерактивная смарт-доска), различным инвентарем (в т.ч. спортивным), пособиями, атрибутами (в т.ч. для подвижных и спортивных игр), детскими музыкальными инструментами и др. материалами в достаточном объеме. Рядом с музыкальным (спортивным) залом имеется костюмерная (как отдельная кладовая), оснащенная различными костюмами, элементами костюмов для детей и взрослых в достаточном объеме, необходимом для реализации различных сценариев праздников, досугов, утренников, иных мероприятий.

РППС в указанных учебных кабинетах также:

- содержательно насыщена;
- трансформируема;
- полифункциональна;
- вариативна;
- доступна;
- безопасна

и соответствует требованиям ФГОС ДО.

На территории уличное оборудование (на прогулочных площадках групп и спортивной площадке) установлено около 100 единиц игрового уличного оборудования:

- ✓ качалки на пружинах
- ✓ качалки-балансиры
- ✓ стойка баскетбольная
- ✓ бревно
- ✓ игровые комплексы
- ✓ скамьи
- ✓ городок гимнастический
- ✓ городок игровой
- ✓ качели
- ✓ карусель
- ✓ тентовые навесы
- ✓ столы со скамьями
- ✓ комплексы спортивные
- ✓ бизборды
- ✓ метеоплощадка
- ✓ площадка космодром детства
- ✓ музыкальная площадка
- ✓ песочницы с крышками и т.д.

Для содержания территории в чистоте имеется необходимый уборочный инвентарь, а также газонокосилка. В теплое время года два боковых крана (для подвода воды из

подвала на улицу) позволяют обеспечивать полив водой всех прогулочных участков, огорода, клумб, цветников в теплое время года.

В 2024-2025 уч.г году материально-техническая база планомерно укреплялась за счет следующих видов работ, закупок:

Таблица 2

Перечень мероприятий по укреплению и сохранению материально-технической базы	Сумма
радио	19142,64
телефон	22806,72
интернет	37500,00
обслуживание уутэ, итп	94320,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей, обслуживанию АРМ	106404
перекатка пож рукавов	7400
обслуживание оборуд кух и прач	114 000,00
Камерное обеззараживание постельных принадлежностей и чистка ковровых покрытий	24700
Поверка весов	3900
вижен софт	15600
медосмотр	119064,11
моющие	60978,60
Поставка салфеток, бумаги туалетной	20730,8
Поставка посуды	89955,00
Поставка мягкого инвентаря	324454,9
игрушки	17084
Поставка хозяйственных товаров	99444,5
Оказание услуг по обучению педагогического работника по образовательной программе повышения квалификации "Организация образовательного события в контексте ФГОС ДО	5825,57
Закупка жалюзи вертикальных	61114
Суш. для крышек	1647,41
Канц. товары	243002,36
Теневые навесы	885000
Оборудование для пищеблока	531986,82
Ремонт помещений	6901600,00
курсы	7100
Лабораторные обследования	196915
хасп	10429,25
Экологическая документация	62000

+ выводы:

- территория Образовательного учреждения содержится в соответствии с требованиями СанПин, охраны труда, пожарной безопасности. Для организации и проведения регламентированной части прогулки, а также для самостоятельной деятельности воспитанников созданы необходимые условия.
- материально-техническая база образовательного учреждения целенаправленно сохраняется, укрепляется и обновляется.

- вывод: анализ состояния материально-технической базы Образовательного учреждения показал потребность в её укреплении посредством осуществления следующих видов работ, закупок:

- дальнейшее систематическое обновление и пополнение РППС игрушками, различными играми и пособиями, инвентарем, а также наглядными и демонстрационными пособиями

- приобретение 4-х ноутбуков для 4-х групп и принтеров для каждой помещения групп
- металлическое ограждение территории (забор) нуждается в замене (ремонте)
- требуется замена АПС на новую
- Интерактивное оборудование
- Костюмы для сюжетно-ролевых игр

Обеспечение безопасности

В Образовательном учреждении разработан и ежегодно (перед началом учебного года) утверждается **паспорт комплексных систем обеспечения безопасности (КСОБ)**.

Сохранение материально-технической базы обеспечивается за счет следующих систем КСОБ:

- ✓ Автоматическая пожарная сигнализация
- ✓ Система оповещения и управления эвакуацией
- ✓ Кнопка тревожной сигнализации
- ✓ Система контроля и управления доступом (домофон)
- ✓ Объектовый коммуникационный узел – система формирования, приема и передачи телематических сигналов
- ✓ Система внутреннего противопожарного водоснабжения
- ✓ Система видеонаблюдения (количество видеокамер - 17, из них: 9 – на здании (на улице) и 8 – в здании (в помещениях)).

В 2025 году физическая охрана здания осуществлялась круглосуточно (силами привлеченной организации – по договору)

Все системы КСОБ, а также первичные средства пожаротушения исправны, находятся в рабочем состоянии, а их обслуживание осуществляют различные организации, с которыми заключены соответствующие договора.

В 2025 году администрацией Образовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства продолжались проводиться объектовые тренировки (1 раз в квартал) по эвакуации детей и работников из здания при возникновении ЧС. В целом объектовые тренировки показали слаженность и эффективность действий всех работников Образовательного учреждения при отработке действий в ходе эвакуации.

Кроме этого ежемесячно проводилось тестирование тревожной кнопки.

+ - **вывод:** в Образовательном учреждении уделяется большое внимание сохранению имеющейся материально-технической базы через обеспечение различных видов безопасности работников и воспитанников. Однако, ощущается недостаточное финансирование по целому ряду направлений деятельности Образовательного учреждения.

Обеспеченность оргтехникой, техническими средствами обучения (ТСО), доступом в Интернет

В ГБДОУ детском саду №2 Красносельского района Санкт-Петербурга имеется факс, различная копировально-множительная техника (МФУ - 3, ксерокс - 1), 5 стационарных персональных компьютеров (из них: 4 - с высокоскоростным доступом в Интернет), 10 ноутбуков (из них: 8 ноутбуков - на группах (индивидуальные автоматические рабочие места)), мультимедийный проектор (2), экран (1), интерактивная смарт-доска (1), музыкальный центр (1), телевизор (на группах – 8), интерактивный кубик

+вывод: в сравнении с несколькими предыдущими годами уровень обеспеченности **оргтехникой, техническими средствами обучения (ТСО), доступом в Интернет** в целом повысился. Имеется острая потребность в приобретении ноутбуков в количестве 4-х штук (для 4-х групп), 1 телевизор (с диагональю экрана в соответствии с

требованиями СанПин) для проведения занятий с детьми на группах, организации культурно-досуговой деятельности и т.д.

1.4. Кадровое обеспечение и работа с кадрами

По состоянию на 2024-2025 учебный год согласно штатному расписанию Образовательное учреждение было обеспечено кадрами, необходимыми для организации образовательного процесса в 12-ти группах, в следующем количестве:

- ✓ Заведующий – 1
- ✓ Старший воспитатель – 1
- ✓ Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе - 1
- ✓ Воспитатель – 23
- ✓ Педагог-психолог – 1
- ✓ Педагог-организатор – 1
- ✓ Музыкальный руководитель – 2
- ✓ Инструктор по физической культуре – 1
- ✓ Помощник воспитателя – 12

Общее количество педагогических работников – 29

Характеристика педагогических работников по образованию

Таблица 3

	среднее профессиональное образование	среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	высшее профессиональное образование	высшее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)
Кол-во педагогических работников / % от общего кол-ва	2/6,8%	14/48,2%	7/24,1%	6/20,6%

Примечание: несмотря на то, что не все педагогические работники имеют высшее или среднее профессиональное образование педагогической направленности, 100% обладают необходимыми компетенциями, прописанными в п. 3.2.5 ФГОС ДО. Все педагоги, не имеющие высшее или среднее профессиональное образование педагогической направленности, прошли дополнительную профессиональную переподготовку по направлению «Дошкольное образование», и соответствуют требованиям профессионального стандарта «Педагог», а также педагоги прошли повышение квалификации в ООО «ИОЦ Северная столица» по дополнительной профессиональной программе «Повышение квалификации педагогических работников ДОО по внедрению и реализации Федеральной образовательной программы» с 26.04.2023 по 18.05.2023г

Характеристика педагогических работников по педагогическому стажу работы

Таблица 4

	От 0 до 3 лет	От 3 до 10 лет	От 10 до 20 лет	Свыше 20 лет
Кол-во педагогических работников / % от общего кол-ва	3/10,3%	11/37,9%	8/27,50%	7/24,0%

Характеристика педагогических работников по квалификационной категории

Таблица 5

	Без категории			Первая			Высшая		
	2022-23уч.г	2023-24уч.г	2024-25	2022-23уч.г	2023-24уч.г	2024-2025	2022-23уч.г	2023-24уч.г	2024-25
Кол-во педагогических работников / % от общего кол-ва	3 / 10 %	3 / 10 %	0	10 / 33%	9 / 33 %	11 / 37,9 %	16 / 53%	18 / 60 %	17 / 58,6 %

+ ВЫВОДЫ:

1. Анализ кадрового обеспечения педагогическими работниками с точки зрения количественной характеристики показывает, что Образовательное учреждение в 2024-2025 учебном году было укомплектовано педагогическими работниками на 100%.

2. В 2025 году количество ставок, необходимых для организации образовательного процесса в 12-ти группах было сохранено).

3. Анализ кадрового обеспечения педагогическими работниками с точки зрения качественной характеристики показывает, что уровень всех педагогических работников в целом соответствует требованиям ФГОС ДО и профессионального стандарта «Педагог».

4. Примерное количество педагогических работников с высшей квалификационной категорией в 58,6% - 2024-2025г, (см. Таблицу 5). В 2025 году ещё 2 педагогических работника, со стажем работы менее 2 лет аттестовались на первую категорию. Педагогические работники имеющих первую квалификационную категорию, планируют подать заявление на высшую квалификационную категорию. И вновь поступившие на работу 1 молодой педагог планируют подать заявление на первую квалификационную категорию.

Курсы повышения квалификации и аттестация педагогических работников.

В 2025 году 9 педагогических работника прошли обучение на курсах повышения квалификации (72 часа) по теме:

«Брендинг групп» - 5 педагогов,

«Применение цифровых ресурсов в работе воспитателя ДОУ» - 2 педагог

«Мастерство педагога дошкольной образовательной организации: секрет успеха открытых занятий» - 2 педагога

Список педагогических работников, аттестованных в 2025 году

Таблица 6

ФИО педагогического работника	Должность	Какая квалификационная категория была	На какую квалификационную категорию педагогический работник аттестовался
Гаврешева О.Н.	Старший воспитатель	первая	высшая
Романовская О.А.	воспитатель	высшая	высшая
Александрова Я.Р.	воспитатель	высшая	высшая
Иванова О.И.	воспитатель	первая	высшая
Мельникова Л.И.	воспитатель	-	первая
Кулешова Е.В.	воспитатель	первая	первая
Русакова Е.И.	воспитатель	-	первая
Яковлева Л.М.	воспитатель	первая	первая

Достижения педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства

Таблица 7

Педагоги				
Районный педагогический конкурс «Педагогический квиз»	ГБДОУ ЦРР детский сад №48 Красносельского района Санкт-Петербурга	Сухова Е.А. Веревченкова Ю.В. Васина О.В. Белогубова А.В. Никифорова Н.В.	Участники	Февраль (2025)
Районный конкурс	ИМЦ	Соловьева М.В.	Диплом	Январь

методических разработок «Время выбрало нас»	Красносельского района Санкт-Петербурга	Кулакова Е.Н. Кавская В.Э. Сухова Е.А.	Диплом	1 степени	(2025)
Межрегиональный конкурс работ педагогов «Дети в интернете»	Комитет по образованию Санкт-Петербурга	Александрова Я.Р., воспитатель Веревченкова Ю.В., воспитатель Васина О.В. воспитатель Котова А.Д. воспитатель Никифорова Н.В., воспитатель Кривошейн Л.И., воспитатель Белогубова А.В., воспитатель Пономарева Ю.Н., воспитатель		Участники	Апрель (2024)
Районный педагогический конкурс «Педсодружество-2025»	ГБДОУ ЦРР детский сад №4 Красносельского района Санкт-Петербурга	Гулина И.В. Яковец М.А. Никифорова Н.В. Васина О.В. Белогубова А.В. .Сухова Е.А.		I место	Апрель (2025)
Районный конкурс педагогического мастерства «Молодость и опыт»	ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга	Веревченкова Ю.В. Котова А.Д.		Дипломанты	Апрель (2025)
Районный педагогический конкурс видеороликов «Соблюдай ПДД»	Отдел образования Красносельского района, отдел Госавтоинспекции УМВД России по Красносельскому району и ГБДОУ №24 Красносельского района	Сухова Е.А., педагог-организатор Смирнова М.Г., воспитатель Гаджиева С.М., воспитатель		I место	Май (2025)

Выводы:

+ выводы:

1. Охват педагогических работников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства составил 16 педагогических работников, что является 57% от общего количества педагогов (против 33% в 2023-2024 учебном году).

Перспектива на 2026 учебный год: 1. Продолжать повышать и «удерживать» охват педагогических работников, участвующих в различных конкурсах профессионального мастерства, на уровне не менее 50% от общего количества педагогов. 2. Продолжать обобщать передовой педагогический опыт педагогических работников ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга. 3. Принимать активное участие в различных городских конкурсах профессионального мастерства.

Работа с кадрами.

В 2024-2025 учебном году внутрифирменное обучение педагогических работников осуществлялось посредством участия на открытых занятиях на уровне доу, просмотра и обсуждения новых практик, предоставленные другими детскими садами, а также личное участие педагогов в Неделе профессионального Роста. В 2025 ГБДОУ детский сад 2

участвовал в проекте «Методический экспресс», районный семинар практикум, инновационные технологии по связной развитию речи детей дошкольного возраста

+ **вывод:** В 2025 учебном году внутрифирменное обучение педагогических работников по данным направлениям будет продолжена.

Самообразование педагогических работников

В прошедшем году педагогические работники (в соответствии с разработанным, принятым и утвержденным в сентябре 2018 года Положением) продолжали заниматься самообразованием. Цели самообразования - повышение педагогическими работниками своей профессиональной компетенции; обобщение и распространение передового педагогического опыта; внедрение инновационных процессов в образовательную деятельность; повышение качества дошкольного образования.

Каждый педагогический работник осуществлял в течение учебного года самообразование по разработанному им перед началом учебного года Плану работы. По результатам работы над темой самообразования всеми педагогическими работниками составлены планы работы (в начале года) и итоговые отчеты (в конце года), которые сданы в электронном виде в методический кабинет.

Следует отметить, что в рамках работы над темой по самообразованию некоторыми педагогами активно использовались дистанционные технологии обучения родителей (законных представителей), а также технические средства обучения.

+ **вывод:** практически всеми педагогами продемонстрирован высокий и качественный уровень проработки тем самообразования.

В следующем 2026 году работа педагогов по темам самообразования будет продолжена, но в новом формате без бюрократической нагрузки

Деятельность творческих групп

В 2025 году в ГБДОУ свою деятельность осуществляли две творческие группы и Первая творческая группа функционировала в соответствии с разработанным, принятым и утвержденным Положением.

В течение года состоялось несколько заседаний, по результатам которых:

- были подведены итоги качества реализации и скорректировано комплексно тематическое планирование на группах
- проанализированы особенности организации и проведения массовых мероприятий за учебный год (в т.ч. культурно-досуговых), были выявлены ошибки и внесены определенные корректировки

Вторая творческая группа проекта «Юный фенолог» в период с 01.09.2025 по 29.12.2025 осуществляли свою деятельность по реализации проекта и достойно выступила на городских конференциях представляя свою практику работы в детском саду.

+ **вывод:** творческая группа педагогических работников – важная форма работы с педагогическими кадрами, позволяющая более эффективно и качественно реализовывать ФГОС ДО, ФОП и программу развития.

1.5. Медико-социальные условия пребывания воспитанников

Медицинское обслуживание воспитанников в Образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом (врачом-педиатром и медицинской сестрой), специально закрепленным ГБУЗ «Городская поликлиника №93» за Образовательным учреждением по договору о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

Медицинский персонал наряду с администрацией Образовательного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

В 2025 году в Образовательном учреждении были обеспечены следующие медико-социальные условия пребывания воспитанников (см. также выше подраздел 1.2.

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», стр. 7-12):

- ✓ в помещениях медицинского пункта (медицинский кабинет, процедурный (прививочный) кабинет) обеспечены санитарно-гигиенические требования при организации медицинского обслуживания воспитанников, состояние инженерных сетей, освещенности, вентиляции помещений удовлетворительное, отделка помещений и оборудования соответствует необходимым требованиям, медицинские препараты, перевязочные и дезинфицирующие средства имеются.
- ✓ в групповых помещениях создана безопасная развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями воспитанников, отвечающая требованиям СанПин, охраны труда и пожарной безопасности, отвечающая требованиям ФГОС ДО
- ✓ в иных помещениях детского сада (в раздевалках групп, в умывальных и туалетных комнатах, рекреациях коридоров, на лестничных маршах, в музыкальном зале) также созданы безопасные условия, отвечающие требованиям СанПин, охраны труда и пожарной безопасности
- ✓ территория вокруг здания отвечает требованиям СанПин, охраны труда и пожарной безопасности; у каждой группы имеется своя отдельная площадка, на которой установлено исправное и безопасное игровое оборудование, песочницы, навесы, позволяющие качественно организовывать и проводить регламентированную часть прогулки и самостоятельную деятельность воспитанников в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями.
- ✓ организовано 4-х разовое питание (завтрак, II завтрак, обед и полдник) для воспитанников в возрасте от 2-3 лет и 3-7 лет по цикличному 10-ти дневному меню в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания.
- ✓ все системы КСОБ исправны, находятся в рабочем состоянии, а их обслуживание осуществляют различные организации, с которыми заключены соответствующие договора.

В 2025 году травм у воспитанников не было.

Вывод: коллективом ГБДОУ созданы стабильные медико-социальные условия для комфортного и безопасного 12-ти часового пребывания воспитанников, для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания, осуществления за ними качественного ухода и присмотра.

1.6. Физкультурно-оздоровительная работа

Физкультурно-оздоровительная работа – один из основных компонентов реализации образовательной области «Физическое развитие».

Поэтому физкультурно-оздоровительная работа с воспитанниками является одним из приоритетных направлений работы, которое осуществлялось педагогическими работниками через следующие мероприятия, обеспечивающие двигательный режим:

- ✓ утренняя гимнастика (ежедневно)
- ✓ физкультминутки (ежедневно)
- ✓ занятия физической культурой (3 раза в неделю) (из них – 1 раз – на улице)
- ✓ гимнастика после сна (ежедневно)
- ✓ подвижные и спортивные игры (ежедневно)
- ✓ самостоятельная двигательная активность детей (на прогулке и в помещении)

Помимо мероприятий, обеспечивающих двигательный режим, **в холодное время года** с воспитанниками ежедневно проводились такие закаливающие мероприятия, как дыхательная гимнастика и хождение по массажным (ребристым) дорожкам.

В теплое время года (в летний оздоровительный период 2024 года) пребывание воспитанников на свежем воздухе увеличивалось (согласно режиму дня), обеспечивался питьевой режим, а физкультурно-оздоровительная работа была представлена следующим образом:

Содержание	Сроки	Ответственные
Закаливающие мероприятия		
Световоздушные ванны	С учетом методических рекомендаций к проведению закаливающих мероприятий (в течение ЛОП)	Воспитатели групп, медицинская сестра, Старший воспитатель
Босохождение		
Сон без маек		
Обширное умывание		
Обливание ног		
Игры с водой		
Организация двигательного режима		
Прием детей (на улице)	Ежедневно	Воспитатели
Утренняя гимнастика (на улице)	Ежедневно	Воспитатели
Подвижные, спортивные игры (на улице)	Ежедневно	Воспитатели
Занятие «Физическое развитие» (на улице)	3 раза в неделю	ИФК
Динамические паузы (физкультминутки) (на улице)	Ежедневно	Воспитатели
Гимнастика после сна (в помещении)	Ежедневно	Воспитатели
Самостоятельная двигательная активность (на прогулке и в помещении)	Ежедневно	Воспитатели

Оперативный и фронтальный контроль в течение летне-оздоровительной кампании 2025 года показал, что:

- закаливающие мероприятия (в т.ч. в теплое время года) проводились с письменного согласия родителей (законных представителей) детей в полном объеме
- организация двигательного режима в группах отвечала необходимым требованиям СанПин и образовательной программы дошкольного образования Образовательного учреждения
- соблюдались требования к проветриванию помещений, к температуре воздуха, к продолжительности прогулок
- соблюдались режимы дня на группах, расписания занятий (непрерывной образовательной деятельности), кратность прогулок с детьми
- выносное оборудование, материалы для прогулки позволяли обеспечить организацию различных видов детской деятельности и двигательный режим в целом.

В 2025 году в рамках разработанного, принятого и утвержденного Положения свою деятельность продолжал осуществлять Психолого-педагогический консилиум (ППк), который является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачами ППк по-прежнему являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Основным результатом деятельности ППк в 2025 году явилась оптимизация (изменение) образовательного маршрута для детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования. Ряд воспитанников были направлены на ТМППК (по результатам посещения ТМППК были переведены в другие образовательные организации).

Показатели здоровья воспитанников Среднесписочный состав воспитанников

Таблица 9

2021	2022	2023	2024	2025
348	330	314	323	315

Распределение воспитанников по группам здоровья

Таблица 10

Год	Группы здоровья (по состоянию на 31 декабря)										Всего
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	
2021	29	8,6%	267	79,2%	41	12,2%	-	-	-	-	348
2022	28	8,5%	270	81,8%	30	9,1%	2	0,6%	-	-	330
2023	25	8%	259	82,5%	29	9,2%	1	0,8%	-	-	314
2024	21	6,5%	271	83,9%	28	8,7%	1	0,3%	2	0,6%	323
2025	45	14%	245	77,8%	21	7%	2	0,6%	2	0,6%	315

Распределение детей по группам физического развития

Таблица 11

Год	Ниже среднего	%	Среднее	%	Выше среднего	%
2021	Микро (42)	12,8%	Мезо (120)	59,6%	Макро (94)	27,9%
2022	Микро (52)	15,8%	Мезо (182)	55%	Макро (96)	29,2%
2023	Микро (48)	15,3%	Мезо (175)	55,1%	Макро (91)	29%
2024	Микро (52)	16,1%	Мезо (181)	56,0%	Макро (90)	27,9%
2025	Микро (47)	15,0%	Мезо (174)	55,0%	Макро (94)	30%

Заболеваемость воспитанников

Таблица 12

	2021	2022	2023	2024	2025
Количество дней, пропущенных по болезни	28,1	26,4	27,8	25,3	23,79

Заболеваемость в 2025 г.: ОРВИ – 675 , инфекционные – 59 , прочие болезни - 29

Состояние здоровья воспитанников

Таблица 13

	2021		2022		2023		2024		2025	
	Кол-во воспитанников	% от списочного	Кол-во воспитанников	% от списочного	Кол-во воспитанников	% от списочного	Кол-во воспитанников	% от списочного	Кол-во воспитанников	% от списочного
Длительно и часто болеющие	24	6,8%	3	0,9%	6	1,9	10	0,31%	6	1,9%
Стоящие на учете по ф-30	34	9,7%	33	10%	30	9,6	31	9,6%	26	8,26%
Инвалиды	-	-	1	0,3%	-	-	2	0,62%	2	0,64%
Аллергики	3	0,9%	4	2%	3	1%	3	0,93	4	1,3
Получившие травмы в д/с, зарегистрированные актом	-	-	-	-	1	0,32	-	-	-	-
Нуждающиеся в оздоровительных мероприятиях	348	100%	330	100%	314	100%	323	100%	315	100%

Констатирующие выводы:

1. Среднесписочный состав воспитанников 2025 году понизился на 8 человек по сравнению с предыдущим 2024 годом

2. Показатели здоровья воспитанников остаются приблизительно на одном уровне (см. Таблицы 11 и 13), также 2 ребёнка 5 группы здоровья, (см. таблицу 10), количество дней, пропущенных по болезни, уменьшилось на 1,3 (заболеваемость ОРВИ уменьшилось на 117, инфекционные уменьшились на 58), прочие болезни на 29 случаев уменьшились.

+ **выводы:** с учетом того, что в Образовательном учреждении функционируют 12 групп общеразвивающей направленности, а физкультурно-оздоровительная работа с детьми не является единственным приоритетным направлением, необходимо отметить, что в 2025 году, тем не менее, достигнуты некоторые стабильно положительные результаты в том, что педагогические работники организовывали на группах различные по форме мероприятия с непосредственным участием родителей (законных представителей), связанных с пропагандой ЗОЖ

- выводы:

- отсутствие отдельного помещения для физкультурного зала, что не дает возможности разместить интересное, вариативное спортивное оборудование, спортивный инвентарь, а также чаще проводить различные мероприятия с родителями и детьми без ущерба образовательному процессу (занятиям музыкой), что приводит к снижению количества планируемых мероприятий спортивной тематики. Кроме того, это накладывает ограничения и при определении содержания спортивного мероприятия для детей и их родителей, в т.ч. и с точки зрения безопасности
- педагогические работники не достаточно участвовали в конференциях и семинарах различного уровня, посвященных физкультурно-оздоровительной работе

1.7. Образовательный процесс

В 2025 году в Образовательном учреждении функционировало 12 групп.

Из них:

- до 01 сентября 2024 года (в 2024 – 2025 учебном году) функционировало:
 - 4 группы - для детей 1,6 - 3 лет
 - 2 группы – для детей 3-4 лет
 - 2 группы – для детей 4-5 лет
 - 2 группы – для детей 5-6 лет
 - 2 группы – для детей 6-7 лет
 - с сентября 2025 года (в 2025-2026 учебном году) функционирует:
 - 4 группы - для детей 1,6-3 лет
 - 2 группы – для детей 3-4 лет
 - 2 группы – для детей 4-5 лет
 - 2 группы – для детей 5-6 лет
 - 2 группы – для детей 6-7 лет
- Среднесписочный состав – 315 воспитанников.

1.7.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования и рабочих программ педагогических работников.

В 2024 – 2025 учебном году Образовательное учреждение продолжало осуществлять в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, ориентированной на детей в возрасте 1,6-7 лет и реализуемой в очной форме обучения на государственном языке Российской Федерации.

ОПДО состоит из обязательной части, разработанной на основе ФОП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений Государственного бюджетного

дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга. Обе части Программы являлись взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

С 01.09.2025 года Программа представляет собой учебно-методическую документацию, на основании которой педагогический коллектив ГБДОУ № 2 организует и реализует образовательную деятельность обучающихся в возрасте от 1,6 до 7 лет, работу по воспитанию, формированию и развитию личности дошкольников с учётом их индивидуальных способностей и возможностей.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) в редакции от 29.09.2022г., принятой ФЗ-№304) в структуру Программы как «комплекса основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях» включается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

В соответствии со ст.6 (в редакции Федерального закона от 24.09.2022 №371-ФЗ) Программа разработана и утверждена дошкольным образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 №955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)») и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»).

Структура реализуемой Программы, в том числе рабочей программы воспитания, которая является частью учебно-методической документации Программы, соответствует требованиям ФГОС ДО и включает три основных раздела – целевой, содержательный и организационный, в каждом из них предусмотрена обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (п.2.11.ФГОС ДО); и дополнительный раздел Программы – текст её краткой презентации (п.2.13 ФГОС ДО).

Объём обязательной части Программы соответствует ФОП ДО и составляет не менее 60% от общего объёма Программы; объём части, формируемой участниками образовательных отношений – не более 40%. Содержание и планируемые результаты Программы не ниже соответствующих содержанию и планируемых результатов федеральной программы (п.2.10. ФГОС ДО).

Обязательная часть каждого раздела Программы соответствует Федеральной образовательной программе дошкольного образования (далее по тексту – ФОП ДО) и оформлена в виде ссылки* на неё (п.2.12 ФГОС ДО).

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранного участниками образовательных отношений методического обеспечения. Учебно-методические материалы включают все

виды учебных изданий, обеспечивающие реализацию основной образовательной программы ДО и созданные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.60-20206.

В части Программы, формируемой участниками образовательных отношений ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга, в 2025 году реализовывались парциальные образовательные программы и технологии, направленные на развитие детей в различных образовательных областях.

В первой младшей группе (от 2 до 3 лет)

- в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» **реализовывалась парциальная программа** художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет "Цветные ладошки" И.А. Лыковой
- в образовательных областях «Социально-коммуникативное развитие» и «Физическое развитие» **реализовывалась технология** «Ясли – это серьезно» В.Г. Алямовской, которая обеспечивает решение проблем адаптационного периода и способствует созданию благоприятных условий для пребывания ребенка в детском саду.

Во второй младшей (от 3 до 4 лет) и средней (от 4 до 5 лет) группах в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» **как технология реализовывалась** программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет "Цветные ладошки" И.А. Лыковой.

Во второй младшей, средней, старшей и подготовительной к школе группах (от 3 до 7 лет) в образовательной области «Познавательное развитие» как **технология реализовывалась** «Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет» Г.Т. Алифановой.

В старшей и подготовительной к школе группе (от 5 до 7 лет) в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие» и «Физическое развитие» **как технология реализовывалась** программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной.

Во всех возрастных группах (от 2 до 7 лет) в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» реализовывалась **парциальная программа** по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой.

Во всех возрастных группах (от 2 до 7 лет) в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» реализовывалась **рабочая программа педагога-психолога**, предусматривающая систему игровых и психологических тренингов, направленных на:

- профилактику дезадаптации в условиях детского сада и познавательно-речевое развитие детей от 2 до 3 лет
- развитие эмоционально-личностной сферы детей от 3 до 7 лет
- подготовку детей от 6 до 7 лет к обучению в школе

Детей с ограниченными возможностями здоровья в Образовательном учреждении нет. Поэтому, подраздел «Коррекционно-развивающая работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья» ОПДО не предусмотрен.

Планирование воспитательно-образовательной работы.

В 2025 году планирование ВОР с детьми на всех возрастных группах осуществлялось по единой форме. Фронтальный контроль планов ВОР, который проводился фактически 1 раз в 2-3 месяца на всех возрастных группах, показал в целом высокий уровень профессиональной компетентности педагогических работников практически всех групп в области планирования и проведения воспитательно-образовательной работы с детьми. В 2026 году мероприятия по контролю за планированием ВОР с детьми будут продолжены.

1.7.2. Диагностика (мониторинг) образовательного процесса.

Использование **воспитателями** диагностического материала в 2024-2025 учебном году (в сентябре и в мае) направлено на оценку качества образовательного процесса во

всех 12-ти группах общеразвивающей направленности (для детей 2-7 лет), функционирующих в ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Для диагностики (мониторинга) образовательного процесса воспитателями используются диагностические материалы Н.В. Верещагиной (СПб, Издательство Детство-Пресс, 2023).

Результаты диагностики (мониторинга) образовательного процесса в группах

Таблица 14

№ групп		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Средний показатель	Динамика
Образовательные области	месяц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Познавательное развитие	сентябрь	1,6	2,7	2,9	3,6	3,1	2,5	3	3,9	2	2,7	1,7	1,4	2,6	1
	май	3,3	4,2	4,5	4,2	4,4	3,6	3,7	4,4	2,7	3,8	3,2	2,1	3,6	
Социально-коммуникативное развитие	сентябрь	2,5	2,9	2,6	3,2	3	2,6	2,9	4	2,1	2,6	1,4	1,5	2,4	1,2
	май	3,8	4,1	3,8	4,2	4,3	3,4	3,9	4,6	2,5	3,5	3,3	2,1	3,6	
Речевое развитие	сентябрь	1,9	2,6	2,5	3,5	3	2,5	2,6	3,5	1,7	2,5	1,7	1,4	2,4	1
	май	3,7	4	3,8	4	4,1	3,4	3,5	4,2	2,4	2,9	3,5	1,8	3,4	
Художественно-эстетическое развитие	сентябрь	2,3	2,3	2,5	3,3	2,4	2,7	2,9	4,9	2	2,5	2,7	1,7	2,6	1
	май	3,8	4,1	4,2	4	4,3	3,7	4,2	4,6	2,6	3,4	3,8	2,2	3,7	
Физическое развитие	сентябрь	2,3	2,8	2,8	3,4	3,4	2,8	2,7	3,9	2,6	2,8	1,8	1,8	2,7	1,1
	май	4,3	4,1	4,1	4,1	4,5	3,9	3,9	4,6	3,2	3,7	3,7	2,4	3,8	

Примечание: в таблице указан итоговый показатель (среднее значение) по группам по образовательным областям на начало (сентябрь) и конец (май) учебного года. При оценивании использовалась 5-ти бальная шкала (1 – низкий уровень, 2 – ниже среднего, 3- средний уровень, 4 – выше среднего, 5 – высокий уровень).

+ **вывод:** исходя из таблицы видно, что во всех 12-ти группах имеется положительная динамика развития детей, динамика их образовательных достижений, что, в свою очередь, свидетельствует об эффективности педагогических действий в 2023-2024 учебном году.

Наибольшего прогресса в динамике изменений достигнуто (исходя из таблицы 14) в трёх образовательных областях – в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» и «Физическое развитие».

Диагностика (мониторинг) образовательного процесса осуществлялась также и педагогом-психологом (только с письменного согласия родителей (законных представителей)) в первых младших группах № 1, 2, 11 и 12 с целью изучения процессов адаптации к условиям детского сада

Таблица 15

Количество детей, поступивших в первые младшие группы в 2024-2025 году	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжелая степень адаптации
79 детей из них 9 детей не посещали д/с	(40) 57,0%	(27) 38,0%	(3) 4,20%

Примечание: 9 детей не посещали детский сад совсем

Основные причины протекания адаптации в средней и тяжёлой форме у этих детей: частые заболевания, сильная привязанность к родителям, отсутствие единства требований в воспитании ребёнка, нарушение поведенческой сферы (кризис 3 лет), и эмоционально-личностные особенности детей.

Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива детского сада адаптация детей прошла относительно благополучно.

+ **вывод:** результаты адаптации детей первых младших групп № 1, 2, 11 и 12 показывают положительную динамику образовательных достижений детей (в итоге адаптировалось к ДОУ 100% детей), что, в свою очередь, свидетельствует об

эффективности педагогических действий по психолого-педагогическому сопровождению течения процессов адаптации.

В апреле – мае педагогом психологом (и также с письменного согласия родителей (законных представителей)) в подготовительных к школе группах была проведена комплексная диагностика познавательных психических процессов, волевой регуляции, произвольности поведения и общего уровня осведомленности. По сути дела, такая диагностика направлена на изучение психологической и мотивационной готовности ребенка к школе.

В данной диагностике приняли участие 58 воспитанников (8 детей д/с не посещало).

Таблица 16

Группа	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
№7	43% (12 чел.)	46% (13 чел.)	11% (3 чел.)
№8	60% (17 чел.)	36 % (10 чел.)	4% (1 чел.)
Всего: 56 чел.	52% (29 чел.)	41% (23 чел.)	7% (4 чел.)

Согласно таблице 16 всего лишь 4 (7%) детей имеет низкий уровень готовности к школьному обучению. У этой группы детей могут возникнуть существенные трудности в овладении школьной программы первого класса. Эти дети входят в группу риска по овладению образовательной программы. Основная причина такого результата – низкая посещаемость этими детьми детского сада на протяжении нескольких лет.

В рамках Плана совместной работы ГБОУ СОШ № 380 Санкт-Петербурга с ГБДОУ детский сад №2 Красносельского района Санкт-Петербурга по обеспечению преемственности в работе детского сада и школы на 2024/2025 учебный год информация о результатах адаптации учащихся 1-х классов поступивших из ДОУ № 2 не поступила, в связи с отсутствием школьного педагога-психолога

Уровень сформированности регуляторного компонента

Таблица 17

Общее количество	Высокий уровень мотивации	средний уровень мотивации	низкий уровень мотивации
20	1	19	0

Уровень социально-психологической адаптации к школе

Таблица 18

Общее количество	Зона адаптации	Зона неполной адаптации	Зона дезаптации
20	15	4	1

Выводы:

1. Общее эмоциональное состояние учащихся 1-х классов благополучное. Учащиеся комфортно чувствуют себя в школе
2. Большая часть учащихся готова к обучению в школе, сформированы все необходимые навыки
3. Выявлена группа детей, которая нуждается в отдельном наблюдении и работе, связанной с адаптацией и повышением уровня школьной мотивации

1.7.3. Реализация системы мероприятий с участием воспитанников.

В течение 2024-2025 года педагогическими работниками были подготовлены, организованы и проведены разнообразные мероприятия с участием воспитанников

1. В течение 2024-2025 года музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, педагогом-организатором и педагогом-психологом совместно с воспитателями (при поддержке родителей (законных представителей)) были

подготовлены, организованы и проведены качественные, зрелищные и интересные тематические утренники и праздники с участием детей, посвященные различной тематике:

Таблица 19

Участники (количество мероприятий)	Название тематического утренника / праздника	Сроки проведения
Подготовительные к школе группы (2)	Тематический утренник «День снятия блокады Ленинграда»	Последняя неделя января
Все группы (9) (кроме первых младших)	Спортивные праздники, посвященные Дню защитника Отечества	Третья неделя февраля
Все группы (12)	Праздник 8 марта и Весны	Первая неделя марта
Все группы (12)	Праздник «Масленица»	Вторая неделя марта
Все группы (9) (кроме первых младших)	Спортивные праздники, посвященные Дню космонавтики	Вторая неделя апреля
Вторые младшие и средние группы (4)	Итоговые утренники «Чему мы научились за год»	Вторая половина апреля
Старшие группы (2)	Тематический утренник «День Победы»	Первая неделя мая
Подготовительные к школе группы (3)	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Предпоследняя неделя мая
Первые младшие группы (3)	Выпускной бал «До свидания, ясли!»	Вторая половина мая
Все группы (5)	Праздник, посвященный Дню защиты детей	Первая неделя июня
Все группы (5)	Праздник «Солнце, воздух и вода»	Третья неделя июня
Все группы (кроме первых младших) (4)	Спортивный праздник по ПДД	Первая неделя июля
Все группы (кроме групп раннего возраста) (8)	Праздник Осени	Конец октября – начало ноября
Все группы (12)	Музыкальные открытки ко дню отца	Конец октября
Все группы (12)	Праздник Новый год	Вторая половина декабря

Всего было запланировано 90 мероприятий (из них: проведено – 90 (100%),

2. В течение 2024-2025 года воспитателями и педагогом-организатором также проводились целевые прогулки и экскурсии с детьми, направленные на нравственно-патриотическое воспитание подрастающего поколения и формирование у них краеведческих знаний, а также знакомство со школой:

Таблица 20

Участники (количество мероприятий)	Куда проводились целевые прогулки / экскурсии	Сроки проведения
Подготовительные к школе группы (3)	Знакомство со школой (ГБОУ СОШ № 380)	Апрель
Подготовительные к школе группы (3)	1. Мемориальная доска в честь Спирина А. И., Героя Советского Союза, командира танковой роты, участника прорыва блокады Ленинграда 2. Мемориальная доска с барельефом Мнацаканова Александра Сидоровича — звание Героя Советского Союза присвоено за освобождение Красного Села от немецко-фашистских захватчиков.	Последняя неделя января
Подготовительные к школе группы (2)	Экскурсия в пожарно-спасательную часть №33 (Красное Село)	Апрель – май
Старшие группы (2)	Мемориал «Братская воинская могила советских воинов, погибших в Великую Отечественную	Вторая неделя мая

	войну» (расположен в верхнем парке Красного села)	
Все группы (кроме первых и вторых младших) (7)	Регулируемый светофором перекресток (угол улиц Спирина и Освобождения) в рамках тематической недели «На улицах большого города»	Первая неделя июля
Подготовительные к школе группы (2)	Целевая прогулка к долговременной огневой точке (Стрельнинское шоссе)	Сентябрь
Подготовительные к школе группы (2)	Экскурсия в музей истории Красного Села ГБОУ СОШ № 380 подготовительные группы	Октябрь

Всего было запланировано 21 мероприятие. Проведено 21 мероприятий (100%),

3. Неделя театра (апрель).

В 2025 году в неделю театрализации для ясельных групп № 1, 2, 11, 12 были показаны воспитанникам сказки педагогами детского сада.

Таблица 21

Группа	Название литературного произведения (сказки)	Примечание
№ 1 «Теремок»	Теремок	ПРОВЕДЕНО
№ 2 «Мальши»	Жили у бабуси два весёлых гуся	ПРОВЕДЕНО
№ 3 «Колокольчики»	Волк и семеро козлят	НЕ ПРОВЕДЕНО
№ 4 «Яблонька»	Пожар в лесу	НЕ ПРОВЕДЕНО
№ 5 «Солнышко»	Волк и семеро козлят	ПРОВЕДЕНО
№ 6 «Сказка»	Теремок на новый лад	ПРОВЕДЕНО
№ 7 «Звездочки»	Петушок наш не поет	ПРОВЕДЕНО
№ 8 «Ромашки»	Петушок не поёт	НЕ ПРОВЕДЕНО
№ 9 «Светлячки»	В гостях у солнышка	ПРОВЕДЕНО
№ 10 «Капельки»	Заяц портной	НЕ ПРОВЕДЕНО в связи с высокой заболеваемостью детей
№ 11 «Пчелки»	Под грибом	ПРОВЕДЕНО
№ 12 «Гномики»	Чья песенка	ПРОВЕДЕНО

+вывод: Неделя театра проведена, за исключением 4-ёх групп
Причина –высокая заболеваемость детей.

+ выводы:

1. В ДОУ сформировался «скелет» системы мероприятий, сложились традиционные мероприятия. Можно выделить 3 основных направления в тематике мероприятий с воспитанниками: театрализованная деятельность, нравственно-патриотическое воспитание и профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

2. В сравнении с 2023-2024 учебным годом система мероприятий с детьми в 2024 – 2025 учебном году реализована в значительно большей степени.

Участие воспитанников в конкурсном движении. Работа с одаренными и талантливыми воспитанниками.

В 2025 году педагогические работники во взаимодействии с родителями (законными представителями) продолжали активно создавать условия

- для развития творческих способностей детей,
- для развития детской инициативы,
- для поддержки одаренных детей

Результатом этого явилось активное участие воспитанников Образовательного учреждения в различных конкурсах, соревнованиях, фестивалях.

Анализ достижений воспитанников ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга в конкурсах, соревнованиях различного уровня в 2025 году

Таблица 22

Воспитанники					
№ п/п	Название конкурса, соревнования	Учредитель, организатор конкурса	Участники (кол-во участников)	Статус	Месяц
21	Районный конкурс «Ленинград. Блокада. Подвиг»	ГБДОУ ЦРР д/с №23 Красносельского района Санкт-Петербурга	Воспитанники старшей группы № 4 (3)	III место	Январь (2025)
22	Районный конкурс детского творчества «Дорога и мы»	ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга	Воспитанники старшей группы № 5 (1)	III место	Январь (2025)
23	Творческий районный конкурс «Национальный костюм родного края»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ»	Воспитанники Подготовительной группы №8(1)	Участники	Январь (2025)
24	Всероссийский детский оздоровительный конкурс «Малыши против простуды и гриппа»	МБНПК «Цитомед»	Воспитанники средней группы № 10	Участники	Февраль (2025)
25	Районный конкурс-фестиваль «Моё изобретение»	ГБДОУ детский сад №87 Красносельского района Санкт-Петербурга	Воспитанники подготовительной к школе группа №8 (6)	II место	Март (2025)
26	Районный конкурс ДПИ и художественного творчества «Символы масленицы...»	СПб ГБУ «КДК Красносельский»	Воспитанники старших групп № 4 (1), №5 (1)	II место №5	Март (2025)
27	Районный творческий конкурс «Гуляй, Масленица!»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ»	Воспитанники старшей группы № 4	Призеры	Март (2025)

28	Районный этап XI городского конкурса чтецов «Разукрасим мир стихами»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ	Воспитанники подготовительной группы №8(1), старшей группы №5 (1)	Участники	Март (2025)
29	Городской творческий конкурс «Дорогами войны»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ при поддержке ФГБУК «Центральный музей железнодорожного транспорта РФ	Воспитанники старших групп №4 (1) №5 (1)	II место №4	Март (2025)
30	Районный конкурс ДПИ и ИЗО «Космос зовет»	СПб ГБУ «КДК Красносельский»	Воспитанники средней группы №3 (1)	Участники	Апрель (2025)
31	Районный конкурс чтецов «Литературная мозаика»	ГБДОУ №41 Красносельского района СПб	Воспитанники подготовительной группы №8 (1)	Участники	Апрель (2025)
32	Творческий районный конкурс-дефиле «Космическая мода зодиакальных созвездий»	ГБДОУ ЦРР №48 Красносельского района СПб	Воспитанники подготовительных групп №8(1) Младших групп №6(1) Ясельных групп №2(1) и №12(1)	III место №8	Апрель (2025)
33	Районный конкурс «Как хорошо на свете без войны»	ГБДОУ №56 и МО Красное Село	Воспитанники старшей группы №4 (5) педагог-организатор	I место	Май (2025)
34	Районный конкурс «Лучший город на земле»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ	Воспитанники средней группы №10 (2)	Участники	Май (2025)
35	Районный конкурс «Служить на границе-награда и честь»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ	Воспитанники средней группы №10 (1)	Участники	Май (2025)
36	Городской чемпионат «Умение юных»	АНО ДПО «МАСПО», Государственный Русский музей,	Воспитанники старшей группы №5 (1)	I место	(Апрель (2025)

		Академия талантов			
1	Районный творческий конкурс «Герои МЧС»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ	Воспитанники средней группы №6 (2)	Участники	Сентябрь (2025)
2	Районный творческий конкурс «Мой любимый доктор»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ	Воспитанники средней группы №6 (1)	Участники	Сентябрь (2025)
3	Районный этап регионального конкурса «Блокада. Память. Победа.»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ	Воспитанники старших групп №3 (1)	Участники	Сентябрь (2025)
4	Городской конкурс «Железнодорожные путешествия по России»	ФГБУК ЦМЖТ России	Воспитанники подготовительных групп №5 (1) старших групп №3 (1)	3 место №5	Сентябрь (2025)
5	Районный этап Регионального конкурса «Героям Отечества-Слава»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ	Воспитанники подготовительных групп №5 (1)	Участники	Октябрь (2025)
6	Районный творческий конкурс «Рисуем Родину»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ	Воспитанники Старших групп №3 (1) средних групп №6 (1)	Участники	Октябрь (2025)
7	Фестиваль детских рисунков	ИМЦ Красносельского района	Воспитанники подготовительных групп №5 (1), №4 (2) Старших групп №3 (1) Ясельных групп №11 (1)	Участники	Октябрь (2025)
8	Районный конкурс «Русская матрешка-символ России»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ	Воспитанники средних групп №6 (4)	2 место	Октябрь (2025)
9	Физкультурное мероприятие «ГТО»	ГБДОУ д/с №80 Красносельского района СПб	Воспитанники подготовительных групп (5)	2 место	Октябрь (2025)

			Соловьева М.В.		
10	Районный конкурс-квест «Нам с наукой по пути»	ГБДОУ детский сад №48 Красносельского района	Воспитанники подготовительных к школе групп (5)	1 место	Ноябрь (2025)
11	Конкурс детского творчества «Сказочная карусель»	ГБДОУ д/с №85 Красносельского района Санкт-Петербург	Воспитанники подготовительных к школе групп №5 (11), №4 (12)	Лауреаты №4, №5	Ноябрь (2025)
12	Районный конкурс «Снежинки-смешинки»»	СПб ГБУ «КДК Красносельский»	Воспитанники подготовительных групп №5(2), №4(1) старших групп №3 (2), №10(4)	3 место №10 3 место №4	Декабрь (2025)
13	Районный конкурс чтецов «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ	Воспитанники средних групп №6 (1)	Участники	Декабрь (2025)
14	Физкультурное мероприятие «ГТО»	ГБДОУ д/с № 85 Красносельского района СПб	Воспитанники подготовительных групп (4), Соловьева М.В.	3 место	Декабрь (2025)
15	Районный творческий конкурс «Россия – Отечество мое»	ГБДОУ д/с № 56 Красносельского района СПб	Воспитанники подготовительных групп (4), Сухова Е.А., Кулакова Е.Н.	Участники	Декабрь (2025)
16	Патриотическая акция «Герои нашего времени»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ	Воспитанники средних групп №6 (5)	1 место	Декабрь (2025)

+ **вывод:** в 2023 году талантливые и творчески одаренные воспитанники Образовательного учреждения при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) приняли участие в 30-ти различных конкурсах детского творчества и соревнованиях. В 10-ми из них воспитанники Образовательного учреждения становились победителями или призерами (результативность участия – 33%)

Таблица 23

	Кол-во конкурсов, соревнований, различного уровня, в которых воспитанники приняли участие	Кол-во конкурсов, соревнований, различного уровня, в которых воспитанники становились победителями, призерами, лауреатами или дипломантами
2019-2020 год	13	6 (в 2-ти победители)
2020-2021 год	22	12 (в 6-х победители)
2021-2022 год	18	14 (в 6-ти победители)
2022-2023 год	29	16 (в 6-ти победители)
2023-2024 год	36	13 (в 10-ти победители)
2024-2025 год	36	21 (в 13-ти победители)

В 2025-2026 году работа педагогического коллектива в содружестве с родителями (законными представителями) по развитию творческих способностей детей, по созданию условий для развития детской инициативы, поддержки одаренных детей, будет продолжена.

1.7.4. Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее - ПДДТТ).

В 2024 году (в соответствии с разработанным планом по ПДДТТ) коллектив Образовательного учреждения продолжал проводить системную работу по ПДДТТ по следующим направлениям:

1. **Работа с родителями (законными представителями)** по профилактике ДДТТ и пропаганде БДД. Данное направление работы реализовывалось через:
 - информирование родителей (законных представителей) воспитанников на общем собрании в сентябре (освещение общих вопросов, связанных с профилактикой ДДТТ и пропагандой БДД)
 - информирование родителей (законных представителей) на групповых собраниях (в сентябре и мае), на которых в повестке дня вопрос «Рекомендации родителям (законным представителям) по изучению с детьми ПДД и соблюдению правил перевозки детей автомобильным транспортом» является обязательным
 - оформление наглядной информации, посвященной профилактике ДДТТ и пропаганде БДД, на стендах, в папках-передвижках, ширмах в раздевалках всех 12-ти возрастных групп
 - размещение информации, связанной с профилактикой ДДТТ и пропагандой БДД, на официальном сайте Образовательного учреждения в телекоммуникационной сети Интернет
 - проведение в течение учебного года различных мероприятий с участием родителей (законных представителей) (преимущественно в старших и подготовительных к школе группах)

2. **Работа с педагогическими работниками** по профилактике ДДТТ и пропаганде БДД. Данное направление работы реализовывалось через:
 - проведение индивидуальных консультаций с педагогическими работниками (по вопросам организации и проведения работы по профилактике ДДТТ и пропаганде БДД с родителями (законными представителями) и детьми; по вопросам подготовки педагогических работников к участию в конкурсах методических материалов по профилактике ДДТТ; по вопросу анализа ДТП с участием детей на территории Красносельского района; и т.д.)
 - включение в повестку дня заседания Педагогического совета вопросов, посвященных профилактике ДДТТ и пропаганде БДД

3. **Работа с воспитанниками** по профилактике ДДТТ и пропаганде БДД. Данное направление работы реализовывалось через:
 - комплексно-тематическое планирование, предусматривающее изучение воспитанниками БДД различных тем в течение учебного (когда, например, изучению одной темы в течение недели «подчинен» весь образовательный процесс (например, тема «Профессии», или «Транспорт», в летний оздоровительный период – тема «На улицах большого города»)
 - проведение в течение учебного года ситуативных бесед при проведении режимных моментов, НОД, наблюдений на прогулке, целевых прогулок
4. **Участие воспитанников в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях**, посвященных профилактике ДДТТ и пропаганде БДД. В 2021 году воспитанники Образовательного учреждения участвовали только в одном районном конкурсе, посвященном БДД.

Таблица 24

Название конкурса, соревнования	Учредитель, организатор конкурса	Участники	Статус	Месяц
Районный конкурс детского творчества «Дорога и мы»	ГБУ ДО ДДТТ Красносельского района Санкт-Петербурга.	Воспитанники старшей группы № 5 (1)	III место (№5)	Январь (2025)

5. Участие педагогических работников в конкурсах методических материалов по ПДДТТ. В 2025 учебном году педагогические работники ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга в районном и городском конкурсе методических материалов по ПДДТТ не участвовали

6. Организация работы по профилактике ДДТТ при проведении мероприятий за пределами территории ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга с участием воспитанников. Проводится в соответствии с разработанными и утвержденными локальными документами.

Ежегодно в летний оздоровительный период (в 2025 году - в первую неделю июля) в ГБДОУ 2 проводятся целевые прогулки к близлежащим уличным перекресткам (пешеходным переходам) в рамках тематической недели «На улицах большого города» (все группы, кроме первых младших).

+ выводы:

В 2025 году в ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района администрацией и педагогическим коллективом продолжалась проводиться системная и эффективная работа по профилактике ДДТТ.

1.7.8. Контроль за осуществлением образовательной деятельности.

В общих чертах виды, формы и направленность контроля можно представить следующим образом:

- **фронтальный контроль:** планирование воспитательно-образовательной работы (ВОР) с детьми (1 раз в 3 месяца, все группы) (изучение документации), осуществление образовательной деятельности на группе (1 раз в 3 года – в течение 2025 года планировался к проведению, и был ПРОВЕДЁН) (изучение документации, развивающей предметно-пространственной среды (РППС) группы, оформление информации на стендах, наблюдение за образовательной деятельностью в группе)
- **вторичный контроль:** выполнение решений ПС, МППС, ПШк
- **оперативный контроль:** реализация ОПДО и рабочих программ педагогов в части соблюдения режима дня групп, расписания непрерывной образовательной деятельности с детьми, формирования культурно-гигиенических навыков (КГН) у

детей, организации питания детей на группах, проведения утреннего фильтра, ведения текущей и отчетной документации и т.д.).

Выводы по результатам организации и осуществления контроля в 2024-2025 уч. году:

Таблица 25

Достигнуты стабильно положительные результаты	Имеются некоторые трудности, проблемы, недоработки
<ul style="list-style-type: none"> • в целом высокое качество ведения и заполнения документации на группах (кроме плана ВОР с детьми на 5-ти группах) • высокое качество организации и проведения педагогами регламентированной части прогулки с детьми • систематическое проведение педагогами индивидуальной работы с детьми, в т.ч. с детьми группы риска • высокое качество работы педагогического коллектива по формированию экологических представлений у детей (организована и функционирует экологическая тропа) • высокое качество работы педагогического коллектива по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма детей 	<ul style="list-style-type: none"> • по прежнему имеются замечания по подготовке, организации и проведения занятий с детьми (в части написания конспекта, соответствия задач содержанию занятий и др.) • снижение качества планирования и осуществления образовательной деятельности с детьми в уголках природы (при уходе за комнатными растениями)

+ вывод: ОПДО, рабочие программы педагогических работников **ОБНОВЛЕНЫ**, приняты и утверждены в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и требованиями локальных актов ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга. Ежегодно в эти программы вносятся необходимые корректировки (изменения, дополнения) на основании анализа организации и проведения различных мероприятий, социального заказа, с учетом возраста детей и т.д.

+ вывод: режимы дня, расписания занятий , образовательная нагрузка в целом не нарушались.

- ВЫВОДЫ:

- снижение качества планирования и осуществления образовательной деятельности с детьми в уголках природы (при уходе за комнатными растениями)

Перспектива: в 2025 году проведение контроля за реализацией ОПДО и рабочих программ, а также образовательного процесса в целом будет продолжено и усилено:

- проведение тематического (лично-профессионального (персонального) контроля) планируется для музыкальных руководителей

- проведение фронтального контроля планов ВОР с детьми на группах планируется 1 раз в 3 месяца

1.8. Взаимодействие

с родителями (законными представителями) воспитанников

В 2024-2025 году коллектив ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга продолжал активное взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по нескольким направлениям:

Организация педагогического просвещения родителей (законных представителей) воспитанников, психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) в воспитании и обучении детей с использованием различных форм, в т.ч. посредством официального сайта в телекоммуникационной сети Интернет, родительских сообществ в социальной сети ВКонтакте.

Данное направление работы в 2025 году (как и в 2024-м) преимущественно реализовывалось дистанционно через:

- оформление материалов на стендах в рекреации коридоров I и II этажа, раздевалок групп; в папках-передвижках и «ширмах», размещенных в раздевалках групп (в течение учебного года)
- размещение информационных и иных (в том числе отчетных) материалов в родительских сообществах в социальной сети ВКонтакте
- индивидуальные консультации, которые проводились административными и педагогическими работниками (в т.ч. педагогом-психологом) (в течение года)

Исключение составили родительские собрания, которые были проведены в начале сентября на группах № 1, № 2, № 11 и № 12 (первые младшие группы)

2. Вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность через организацию вариативных по форме мероприятий происходило с участием родителей, посредством организации и проведения разнообразных по форме и содержанию мероприятий С ДЕТЬМИ. Также фото и видео материалы с данных мероприятий размещались педагогами в родительских сообществах в социальной сети ВКонтакте

Перечень некоторых мероприятий по вовлечению семей непосредственно в образовательную деятельность

Таблица 26

Форма и тема мероприятия	группы	Месяц
Целевая прогулка с посещением: 1. Мемориальной доски в честь Спирина А.И., героя Советского Союза, командира танковой роты, участника прорыва блокады Ленинграда 2. Мемориальной доски с барельефом Мнацаканова Александра Сидоровича, Героя Советского Союза (звание присвоено за освобождение Красного Села от немецко-фашистских захватчиков) (с участием родителей (законных представителей))	подготовительные к школе группы № 7 и 8	Январь
Акция «Живая гвоздика» (с участием родителей (законных представителей))	Все группы	Январь, май
Выставка совместных весенних поделок детей и родителей (законных представителей) «Весеннее волшебство»	Первые и вторые младшие группы	Март
Выставка рисунков к Дню космонавтики «Волшебный космос»	Средние, старшие и подготовительные к школе группы	Апрель
Целевая прогулка к братской могиле воинов, павших	Старшие группы	Май

во время ВОВ (расположена в верхнем парке Красного Села)		
Выставка совместных поделок детей и родителей (законных представителей) ко Дню Победы (9 мая)	Старшие и подготовительные к школе группы	Май
Целевая прогулка к ДОТ	Подготовительные к школе группы	Сентябрь
Выставка поделок из природного бросового материала (совместная деятельность детей с родителями) «Разноцветная осень»	Все группы	Октябрь – ноябрь
«День матери» фото выставка с видео поздравлениями от детей через Qr- код	Все группы	Ноябрь
Выставка совместных поделок детей и родителей (законных представителей) «Подарок Елке»	Все группы	Декабрь

3. Оказание родителями (законными представителями) посильной помощи:

- в благоустройстве территории ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга (родители (законные представители) приняли в течение года активное участие в уборке прогулочных участков от снега, листьев (коллективные субботники состоялись на свежем воздухе в апреле и октябре 2025 года)
- при подготовке к детским музыкальным утренникам и детским музыкальным праздникам, к дефиле, к целевым прогулкам (пошив костюмов, помощь в праздничном оформлении музыкального зала, помощь организационного характера в сопровождении и др.) (в течение года)
- при подготовке детей к участию в различных творческих конкурсах, соревнованиях, фестивалях (пошив костюмов, разучивание текста ролей, стихотворений, песен и т.д.) (в течение учебного года)

4. Взаимодействие с Советом родителей (законных представителей) осуществлялось в течение учебного года в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга и при принятии ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5. Анкетирование получателей образовательных услуг.

Проведенное анкетирование в 2025 году показало, что общий уровень удовлетворенности образовательными услугами составляет 97%. Это свидетельствует о позитивном восприятии учебного процесса большинством респондентов

6. Работа по выявлению неблагополучных семей и детей, находящихся в трудных жизненных ситуациях.

Мониторинг по выявлению неблагополучных семей и детей, находящихся в трудных жизненных ситуациях проводится педагогическими работниками постоянно в течение учебного года на основе анкетирования, опросов, индивидуальных бесед, изучения документации, наблюдения. Итоги мониторинга подводятся на заседаниях Психолого-педагогического консилиума (ППК), а также при подготовке статистических отчетов.

Данные мониторинга регулярно (в установленные сроки) передаются в соответствующие организации, занимающиеся данными вопросами, а семьи, находящиеся в социально опасном положении, находятся на постоянном контроле.

7. Информационная открытость.

Данное направление работы в 2025 году преимущественно реализовывалось ДИСТАНЦИОННО

- через размещение в телекоммуникационной сети Интернет (в родительских сообществах социальной сети ВКонтакте, на официальном сайте детского сада) фото и видео материалов с различных мероприятий с детьми, семинаров, мастер-классов и даже консультаций для родителей по вопросам развития и обучения детей, их подготовки к школе.
- проведения собрания родителей (законных представителей) воспитанников в первых младших группах № 1, 2, 11 и 12 (сентябре)
- оформления материалов на стендах в рекреации коридоров I и II этажа, раздевалок групп; в папках-передвижках и «ширмах», размещенных в раздевалках групп (в течение года)
- индивидуальных консультаций, которые проводились административными и педагогическими работниками (в т.ч. педагогом-психологом) (в течение года)
- размещения на официальном сайте ГБДОУ в телекоммуникационной сети Интернет информации и копий документов в электронном виде в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- предоставления заведующим ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленные законодательством сроки

+ **вывод:** деятельность по обеспечению информационной открытости ГБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством

+ **общий вывод:** взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников является одним из приоритетных направлений в работе ГБДОУ. Анализ работы ГБДОУ по взаимодействию с родителями (законными представителями) свидетельствует о его высокой эффективности.

- вывод: ограничительные меры, связанные с профилактикой распространения новой коронавирусной инфекции, не позволяют реализовывать план взаимодействия с семьями воспитанников в полном объеме.

8. Меры по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

Данное направление деятельности в 2025 году осуществлялось на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга №2524-р от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга». В соответствии с этим, в 2024 году были выполнены следующие предупредительные меры:

Таблица 27

Издание Приказа	
1	<p>Приказ «Об организации и осуществлении образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году» № 88 - А от 29.08.2024.</p> <p>Пункт 17 настоящего Приказа: Воспитателям в срок до 30.09.2024 довести до сведения родителей (законных представителей) распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга №2524-р от 30.10.2013 ... под роспись, с предоставлением при необходимости копии распоряжения (ВЫПОЛНЕНО)</p> <p>Пункт 19 настоящего Приказа: Гаврешевой О.Н., старшему воспитателю, в срок до 01.09.2024 довести до сведения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга №2524-р от</p>

	30.10.2013 ... под роспись, с предоставлением при необходимости копии распоряжения» (ВЫПОЛНЕНО)
Информирование родительской общественности	
2	Соответствующие информационные материалы (выписка из распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга №2524-р от 30.10.2013) РАЗМЕЩЕНЫ: <ul style="list-style-type: none"> • на официальном сайте ГБДОУ в телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Противодействие коррупции») по адресу https://ds-2-krasnoe-selo.nubex.ru/10043/ • на информационных стендах в раздевалках групп
3	Ознакомление родителей (законных представителей) с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №2524-р от 30.10.2013 внесено также в повестки дня собраний родителей (законных представителей) на группах (в начале учебного года), о чем имеются записи в соответствующих протоколах.

В 2025 году обращений, претензий, жалоб от граждан, участников образовательных отношений по вопросам возможного незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) ни руководителю ГБДОУ, ни в Комиссии ГБДОУ, ни в вышестоящие организации **НЕ ПОСТУПАЛО**.

Вывод: в 2025 году меры по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников проводились ГБДОУ в достаточном объеме и в соответствии с действующим законодательством; **замечаний нет.**

1.9. Анализ выполнения Плана - графика («дорожной карты») мероприятий по реализации Программы развития ГБДОУ детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга 2025-2030 гг. на 2025г.

Программа развития ГБДОУ детского сада № 2 Красносельского района СПб была разработана в 2025 году педагогическим коллективом в соответствии с целями реализации государственной образовательной политики РФ в области образования и является управленческим документом, определяющим перспективы и пути развития учреждения до 2030 года.

В программе отражены состояние учреждения на текущий период и тенденции его развития, охарактеризованы главные проблемы и задачи работы, представлены меры по изменению содержания и организации образовательного процесса.

Цели Программы развития учреждения

Совершенствование основной и организационно-хозяйственной деятельности, укрепление и модернизация материально-технической базы и социально-культурной инфраструктуры, профессиональный рост педагогических работников и управленческих кадров в целях повышения качества условий труда, качества дошкольного образования и удовлетворенности участников образовательных отношений условиями, создаваемыми для всестороннего развития личности

Задачи Программы развития учреждения

1. Улучшение качества образования: разработка и внедрение более эффективных методик обучения, повышение компетенций педагогов, современное оснащение образовательных помещений.
2. Развитие индивидуального подхода к каждому ребенку: создание условий для развития талантов и способностей каждого ребенка, поддержка индивидуальных образовательных планов.
3. Совершенствовать взаимодействие звеньев системы управления для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, обеспечение безопасности
4. Создать условия для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей

5. Совершенствование материально-технической базы: обновление и модернизация оборудования, улучшение условий пребывания детей в дошкольном учреждении, обеспечение безопасности и комфортности.

6. Выстроить систему непрерывного повышения профессионального уровня педагогических кадров: обучение и повышение квалификации педагогов, внедрение современных подходов к обучению и воспитанию, поддержка мотивации и творческого потенциала педагогов.

7. Укрепление партнерских отношений с другими образовательными учреждениями, организация обмена опытом, проведение совместных мероприятий и проектов.

8. Внедрение цифровых технологий в образовательный процесс: использование интерактивных образовательных программ, электронных учебных материалов

1. 2025 год является подготовительным периодом Программы развития : подготовка к реализации основных мероприятий программы (проектов)

Результаты реализации Программы развития учреждение будет достигаться через следующие проекты:

Проекты Программы развития учреждения

1. «Современный ребёнок»
2. «Создание цифровой образовательной среды»
3. «Мы вместе»
4. «Компетентный педагог»
5. «Содружество-содействие-сотворчество»

2025 год является завершающим годом по исполнению Программы развития учреждения. Реализации проектов Программы развития были достигнуты за счет функционирования гибкой системы управления проектами на всех этапах реализации: аналитическом, проектировочном.

«ДОРОЖНАЯ КАРТА» РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Проект «Современный ребёнок»

Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат	Ответственный	Риски реализации проекта
Подготовка локальных нормативных актов и распорядительных документов по запуску проекта	2025		Приказ Положение о разработке Программы развития	Заведующий, старший воспитатель	1.Слабая заинтересованность родителей и детей (решение – проводить совместные мероприятия во второй половине дня в удобное для большинства родителей время) 2.Недостаточный уровень профессионализма и компетентности у специалистов, включенных в реализацию проекта (решение – организация обучения для специалистов, участие в семинарах, мастер-классах по теме гражданско-патриотического воспитания) 3.Формальный подход к реализации проекта (решение – регулярное отслеживание
Повышение квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации рабочей программы воспитания, являющейся частью образовательной программы	2025	2030	100%	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-организатор	
Участие в конкурсах, викторинах разного уровня	2025	2030	Доля,% воспитанников, участвующих в конкурсах		
Обновление методик и образовательных технологий, методическое сопровождение их реализации	2025	2030	Доля обновленных методик и образовательных технологий		
Завершение проекта		2030	Отчёт о самообследовании	Заведующий, старший воспитатель	

					мероприятий, мониторинг мнений)
Проект «Компетентный педагог»					
Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат	Ответственный	Риски реализации проекта
Составление индивидуальных перспективных планов повышения квалификации педагогов	2025	2030	100%	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	1.Временные ограничения для разработки качественной разработки материалов (Решение – четкое и реальное планирование сроков мероприятий проектов) 2.Загруженность педагогов, психологическое сопротивление инновационной деятельности (решение – моральное и материальное стимулирование участников проекта) 3.Не компетентность педагогов в вопросах применения цифровых средств (решение-обучение. Повышение квалификации
Обучение педагогов современным технологиям взаимодействия со взрослыми и детьми	2025	2030	Доля % педагогических работников владеющими современными технологиями взаимодействия		
Развитие наставничества в детском саду молодым педагогам в первые 3 года работы (сопровождение и поддержка)	2025	2030	Доля % педагогических работников, вовлеченных в различные формы сопровождения и поддержки в первые 3 года работы		
Подготовка и сопровождение аттестации педагогических работников	2025	2030	Количество педагогических работников прошедших аттестацию 1 кат. и высш. кат		
Создание рабочей группы, занимающейся внедрением ИКТ в образовательном процессе и консультировании педагогов в применении цифровых средств	2025	2030	Приказ о создании рабочей группы		
Увеличение эффективного сетевого взаимодействия	2025	2030	Заключены договоры с социальными партнерами		

					педагогов)
Завершение проекта		2030	Отчёт по самообследованию	Заведующий, старший воспитатель	
Проект «Содружество-содействие-сотворчество»					
Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат	Ответственный	Риски реализации проекта
Создание и применение системы дистанционного консультирования родителей детей	2025	2030	Доля родителей, повысивших психолого-педагогическую компетентность по воспитанию детей	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, рабочая группа, педагог-организатор	1.Нежелание родителей участвовать в проекте 2.Низкая мотивация педагогов и родителей (решение – организация психопрофилактической и просветительской деятельности, использование интернет ресурсов)
Организация семейных гостиных	2025	2030	Количество семейных гостиных		
Проведение мероприятий в ДОУ с участием родителей	2025	2030	Количество мероприятий проведённых с участием родителей		
Совершенствование системы реализации мероприятий в рамках Комплекса мер по психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям детей	2025	2030	Комплекс мер по психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям детей		
Вовлечение родителей в конкурсное движение вместе с детьми	2025	2030	Доля % родителей, задействованных в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность (конкурсное движение),		
Вовлечение родителей в деятельность государственно-общественного управления ДОО	2025	2030	Доля родителей, вовлеченных в		

(совет родителей)			государственно-общественное управление ДОО		
Завершение проекта		2030	Отчёт по самообследованию	Заведующий, старший воспитатель	
Проект «Цифровые технологии в детском саду»					
Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат	Ответственный	Риски реализации проекта
Создание проектной группы	2025		Приказ о создании проектной группы	Заведующий, старший воспитатель	1. Финансирование и технические риски (решение – минимизация расходов благодаря перераспределению финансовых средств учреждения)
Приобретение компьютерной техники и ТСО для создания дополнительных рабочих мест	2025	2030	Доля приобретенного нового оборудования и средств обучения (в т.ч., технических), процент	Заведующий, зам. зав. по АХР	
Приобретение компьютерных программ и обучение педагогов в их применении	2025	2030	Наличие компьютерных программ		
Завершение проекта.		2030	Отчет по самообследованию	Заведующий, старший воспитатель	
Проект «Мы вместе»					
Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат	Ответственный	Риски реализации проекта
Организация мероприятий направленных на развитие волонтерской деятельности	2025	2030	Доля %, проведенных мероприятий по волонтерской деятельности	Старший воспитатель, педагог-организатор,	1. Низкая мотивация родителей (решение – организация просветительской деятельности, использование интернет
Проведение мероприятий по историко-патриотическому воспитанию детей	2025	2030	Доля %, проведенных мероприятий направленных на историко -	рабочая группа	

			патриотическое воспитание	Заведующий, старший восп.	ресурсов) 2. Временные ограничения для проведения большого количества мероприятий (Решение – четкое и реальное планирование сроков мероприятий проектов) 3. Высокая заболеваемость воспитанников. 4. Дефицит помещений Музыкальный зал/спортивный зал - 1
Проведение мероприятий, направленных на содействие в гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании	2025	2030	Доля %, проведённых мероприятий направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание		
Привлечение родителей к реализации проекта	2025	2030	Доля %, вовлечённых родителей к проекту Отчёт по самообследованию		
Завершение проекта		2030			

Проект «Современный ребёнок» (2025-2030)

Задачи проекта

Создать условия для всестороннего развития личности ребёнка.

- повысить эффективность психолого-педагогического сопровождения детей посредством совершенствования механизмов реализации индивидуализации образования и поддержки разных категорий детей, сохранения и укрепления их психофизического здоровья
- поддерживать детскую инициативу и творчество
- способствовать социализации, раскрытию потенциала личности каждого ребенка, его эмоциональному благополучию
- воспитание гражданина и патриота России, своего края, своей Малой Родины
- создание условий для проявления и раскрытия потенциала личности каждого ребёнка, творческих способностей

Целевые показатели Программы развития (по годам реализации проекта)

Целевой показатель/год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Увеличение доли детей участвующих в конкурсах, викторинах разного уровня	Более 80%					
Доля педагогических работников, повысивших квалификацию по вопросам реализации рабочей программы воспитания, являющейся частью образовательной программы	63%					
Доля обновленных методик и образовательных технологий, методическое сопровождение их реализации	3%					

Замысел проекта по обеспечению целевого показателя

Создать и внедрить целостную образовательно-развивающую систему, которая через обновление содержания, методов, среды и профессиональных компетенций педагогов целенаправленно формирует у ребёнка качества «современности»

Контрольные точки реализации проекта и формы отчетности

Этапы, срок/год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1 этап – подготовительный, - разработка рабочей документации для успешной реализации проекта - создание рабочей группы проекта (приказ, роли, зоны ответственности) - проведение входной диагностики (уровень, развития детей, компетенции педагогов, состояние среды) - разработка и утверждение плана-графика проекта (план мероприятий, сроки, ответственные) -осуществление ресурсного обеспечения первого этапа						
2 этап – основной - -реализация программы повышения компетентности педагогов - внедрение новых образовательных технологий в практику - реализация ключевых событий проекта - проведение промежуточного мониторинга						

3 этап – проектно-оценочный -проведение итоговой диагностики, сравнение с входной (наглядная динамика в % и качественных показателях) - создание методической копилки материалов проекта - итоги проекта (отчет) -принятие решений о диссеминации практики (наметить перспективы развития)						
Мероприятия, сроки (по годам реализации проекта)						
Мероприятия	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Создание рабочей группы проекта Разработка рабочей документации для успешной реализации проекта	+					
Обновление методик и образовательных технологий, методическое сопровождение их реализации	+					
Привлечение социальных партнеров для реализации ОП	+					
Внутрикорпоративное и внешнее повышение профессионального уровня педагогических работников	+					
Создание материально-технических условий для успешного освоения воспитанниками основных программ (приобретение ТСО, проведение косметического ремонта, оборудование навесов на прогулочной площадке)	+					
Завершение проекта. Диссеминация опыта						
Проект «Компетентный педагог» (2025-2030)						
Задачи проекта						
<ul style="list-style-type: none"> • Реализация системы профессионального роста педагогических работников детского сада (повышение квалификации, аттестация, наставничество) • Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов посредством совершенствования системы непрерывного обучения • Повышать мотивацию педагогических работников к профессиональному росту через повышение квалификации, участие в конкурсном движении, в том числе в конкурсах профессионального мастерства • Стимулировать участие педагогов в инновационной деятельности • Организовать методическое сопровождение педагогических работников в использовании в работе с детьми современных образовательных технологий и цифровых программ (в т.ч. ИКТ)						
Целевые показатели Программы развития (по годам реализации проекта)						
Целевой показатель/год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Доля % педагогических работников владеющими современными технологиями взаимодействия	60%					
Доля % педагогических работников, вовлеченных в различные формы сопровождения и поддержки в первые 3 года работы	10%					
Количество педагогических работников прошедших аттестацию 1 кат. и высш. кат	20% в 10% п					

Заключены договоры с социальными партнерами	3%					
Отчёт по самообследованию						
Замысел проекта по обеспечению целевого показателя						
Обеспечение профессионального развития педагогов средствами непрерывного образования, соответствия их квалификации профессиональным стандартам, современным требованиям						
Контрольные точки реализации проекта и формы отчетности						
Этапы, срок/год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1 этап – подготовительный - Подготовка локальной нормативной базы -создание условий (организационных, информационных) - разработка системы профессионального роста						
2 этап – основной - реализация системы профессионального роста педагогических работников -реализация мероприятий проекта -корректировка мероприятий с учетом актуальных нормативных документов						
3 этап – проектно-оценочный - реализация мероприятий направленных на распространение полученных результатов - анализ результатов и выполнение задач проекта						
Мероприятия, сроки (по годам реализации проекта)						
Мероприятия	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Составление индивидуальных перспективных планов повышения квалификации педагогов	+					
Обучение педагогов современным технологиям взаимодействия со взрослыми и детьми	+					
Развитие наставничества в детском саду молодым педагогам в первые 3 года работы (сопровождение и поддержка)						
Подготовка и сопровождение аттестации педагогических работников	+					
Создание рабочей группы, занимающейся внедрением ИКТ в образовательном процессе и консультировании педагогов в применении цифровых средств						
Увеличение эффективного сетевого взаимодействия	+					
Проект «Содружество-содействие-сотворчество» (2025-2030)						
Задачи проекта						
<ul style="list-style-type: none"> Формирование ответственного и осознанного родительства, повышения психолого-педагогической компетентности родителей 						

<ul style="list-style-type: none"> • Вовлечение родителей в совместную образовательную, спортивно-оздоровительную и проектную деятельность, конкурсы • Увеличить разнообразие форм для взаимодействия всех участников образовательных отношений 						
Целевые показатели Программы развития (по годам реализации проекта)						
Целевой показатель/год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Доля родителей, повысивших психолого-педагогическую компетентность по воспитанию детей	Охват 5%					
Увеличение доли проведённых мероприятий с участием родителей	59%					
Доля % родителей, задействованных в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность (конкурсное движение),	65%					
Доля родителей, вовлеченных в государственно-общественное управление ДОО	5%					
Отчёт по самообследованию						
Замысел проекта по обеспечению целевого показателя						
Разработка и реализация программы просвещения родителей детей дошкольного возраста. Расширение социального партнерства						
Контрольные точки реализации проекта и формы отчетности						
Этапы, срок/год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1 этап – подготовительный - разработка рабочей документации для успешной реализации проекта - подготовка нормативной базы - создание условий (организационных, кадровых, финансовых, материально-технических, информационных) для реализации проекта - разработка системы просвещения родителей детей дошкольного возраста						
2 этап – основной - реализация системы просвещения родителей детей дошкольного возраста						
3 этап – проектно-оценочный - реализация мероприятий проекта, направленных на распространение полученных результатов - анализ результатов и выполнения задач проекта						
Мероприятия, сроки (по годам реализации проекта)						
Мероприятия	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Организация семейных гостиных	+					
Проведение мероприятий в ДОО с участием родителей	+					

Вовлечение родителей в конкурсное движение вместе с детьми	+					
Вовлечение родителей в деятельность государственного-общественного управления ДОО (совет родителей)	+					
Проект «Мы вместе» (2025-2030)						
Задачи проекта						
1.Реализация мероприятий, направленных на развитие волонтерской (добровольческой) деятельности 2.Создание условий для проведения мероприятий по историко-патриотическому воспитанию детей 3.Вовлечь родителей в процесс осуществления нравственно-патриотического воспитания детей и в волонтерскую деятельность						
Целевые показатели Программы развития (по годам реализации проекта)						
Целевой показатель/год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Доля %, проведенных мероприятий по волонтерской деятельности	10%					
Доля %, проведенных мероприятий направленных на историко - патриотическое воспитание	30%					
Доля %, проведенных мероприятий направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание	45%					
Доля %, вовлеченных родителей к проекту	15%					
Завершение проекта						
Замысел проекта по обеспечению целевого показателя						
Создать устойчивую систему волонтерской деятельности по историко-патриотическому воспитанию с активным участием семей воспитанников ДООУ						
Контрольные точки реализации проекта и формы отчетности						
Этапы, срок/год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1 этап – подготовительный Создание и реализация плана мероприятий на год: список праздников, акций и тем для реализации проекта. -Создание условий для реализации мероприятий						
2 этап – основной Реализация проекта: Вовлечение родителей, проведение акций (поздравление ко Дню пожилого человека, Помогите птицам, Письмо солдату, Собери корм животным, Подарок детям инвалидам и т.д.)						
3 этап – проектно-оценочный - реализация мероприятий проекта, направленных на распространение полученных результатов - анализ результатов и выполнения задач проекта						

Мероприятия, сроки (по годам реализации проекта)						
Мероприятия	2025	2026	2027	2028	2029	2030
- Организация мероприятий направленных на развитие волонтерской деятельности	+					
-Проведение мероприятий по историко-патриотическому воспитанию детей	+					
-Проведение мероприятий, направленных на содействие в гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании	+					
- Привлечение родителей к реализации проекта	+					
Проект «Создание цифровой образовательной среды» (2025-2030)						
Задачи проекта						
<p>1.Создание доступной образовательной среды с применением ИКТ – технологий, интерактивных методов обучения и интерактивного оборудования, способствующих развитию индивидуальных способностей каждого воспитанника с учётом его потребностей, познавательных интересов, особенностей в развитии и здоровье.</p> <p>2.Изучение необходимого программного обеспечения освоение цифрового оборудования</p> <p>3. Внедрение дистанционных образовательных технологий с применением сетевых образовательных ресурсов, обеспечивающих обучение сотрудников организации.</p> <p>4.Разработка и наполнение Электронного методического кабинета ГБДОУ электронными образовательными ресурсами</p>						
Целевые показатели Программы развития (по годам реализации проекта)						
Целевой показатель/год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Доля приобретённого нового оборудования и средств обучения (в.т.ч. технических).	1%					
Доля педагогических работников, использующих ресурсы информационно методического пространства	10%					
Доля педагогических работников, повысивших квалификацию в цифровом формате	10%					
Замысел проекта по обеспечению целевого показателя						
Контрольные точки реализации проекта и формы отчетности						
Этапы, срок/год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1 этап – подготовительный Создать основу для внедрения технологий - сформировать рабочую группу - выявление уровня цифровой грамотности						
2 этап – основной -Реализация проекта по обучению и системному использованию цифровых технологий в образовательном процессе - создание и пополнение методического банка						

цифровых ресурсов						
3 этап – проектно-оценочный - итоговый отчёт по реализации проекта - внесение корректировок						
Мероприятия, сроки (по годам реализации проекта)						
Мероприятия	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Повышение педагогической компетенции в применении цифровых технологий.	+					
Наличие электронного методического кабинета						
Приобретение компьютерной техники и ТСО для создания условий для реализации проекта	+					
Приобретение компьютерных программ и обучение педагогов в их применении						

Эффективность работы учреждения как образовательной организации

Показатели	Результативность
Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг	100%
Исполнение ПФХД	100%
Удовлетворенность всех участников образовательных отношений качеством образовательных услуг	97% (анкетирование)
Расширение системы внешних социальных связей детского сада	Увеличение +20%
Создание привлекательного имиджа детского сада	Увеличение числа родителей, желающих зачислить ребёнка в детский сад
Территория сада благоустроена	
В 2025 году учреждение приняло участие в НОКО	Оценка качества условий оказания услуг учреждения 97 баллов

Выводы:

В качестве вывода о результатах реализации Программы развития учреждения можно сделать следующее заключение:

- программа развития реализуется в полном объеме, в соответствии со своими целями и проектами, обеспечивая позитивную динамику развития качества дошкольного образования.
- в условиях изменения приоритетов государственной политики в области образования учреждением планируется внести коррективы и дополнения в программу развития учреждения.
- необходимо продолжить работу над проектами Программы Развития, ориентированными на повышение конкурентоспособности образования детей в соответствии с федеральными проектами «Вместе с семьёй», «Успех каждого ребёнка», «Мы вместе», так же дополнить проектом «Информатизация образования» в целях компетентности педагогических кадров в области информационных коммуникационных технологий.

Программа развития 2025-2030 является важным шагом в развитии дошкольного учреждения. Полученный опыт и результаты позволят выстроить дальнейшую стратегию развития и достичь новых высот. Важно продолжать работу над устранением проблем и улучшением эффективности программы развития для дальнейшего роста и процветания.

1.10 Взаимодействие и социальное партнерство с другими организациями

В 2025 году Образовательное учреждение активно взаимодействовало с:

- ГБУЗ «Городская поликлиника №93» (в рамках договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга).
- ГБОУ ДПО Центром повышения квалификации специалистов Красносельского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический Центр» (по вопросам методического сопровождения организации образовательного процесса, введения и реализации ФГОС ДО, повышения квалификации педагогических работников, участия педагогических работников в профессиональных конкурсах мастерства, участия воспитанников в различных конкурсах, соревнованиях и другим вопросам)
- с местной администрацией МО г. Красное село (по вопросам оказания финансовой помощи, участия воспитанников в различных конкурсах соревнованиях)
- СПб АППО (по вопросам повышения квалификации административных и педагогических работников, их участия в различных семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства)
- ГБОУ СОШ №380 Красносельского района Санкт-Петербурга (по вопросам организации и проведения экскурсий в школьный музей, в школу, по вопросам преемственности в работе с детьми – заключен договор о сотрудничестве)
- ЧОУ ДО «Красносельская школа искусств» (по вопросам организации и проведения различных творческих конкурсов, проектов для детей, участия детей в них)
- МАСПО Учреждение работает в инновационных проекте с Международной академии современного профессионального образования в детском научном сетевом образовательном проекте «ДЕТСКАЯ ФЕНОЛОГИЯ» в области естественно-научных знаний
- ГБДОУ д/с 85 Красносельского района Санкт-Петербурга (по вопросам организации и проведения различных творческих конкурсов для детей, участия детей в них, сетевом семинаре-практикуме «Методический экспресс».
- Отдел пропаганды БДД ОГИБДД УМВД России по Красносельскому району (по вопросам анализа ДТП с участием воспитанников в Красносельском районе, по вопросам организации и проведения районного конкурса для воспитанников «Безопасное колесо»)
- ГБДОУ д/с № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (по вопросам организации и проведения районного конкурса для педагогов «Педагогическое содружество»)
- СПб ГБУ «КДК Красносельский» (по вопросам организации и проведения различных творческих конкурсов, проектов для детей, участия детей в них)
- Библиотека № 7 «Улыбка» (посещение детьми библиотеки, организация тематических встреч, знакомство с книгой, художественной литературой, заключен договор о сотрудничестве)

Выводы:

+ выводы:

В течение последних лет у ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга сформировался стабильный круг социальных партнеров, с которыми взаимодействие будет продолжено и в дальнейшем.

В 2026 году взаимодействие с социальными партнерами будет продолжено.

1.11. Информационная открытость

Информационная открытость ГБДОУ в 2025 году регламентировалась локальными актами и преимущественно (как и в 2024-м году) реализовывалась ДИСТАНЦИОННО

- через размещение в телекоммуникационной сети Интернет (в родительских сообществах социальной сети ВКонтакте, на официальном сайте детского сада) фото и видео материалов с различных мероприятий с детьми, а также семинары, мастер-классы и даже консультации для родителей)
- проведения собрания родителей (законных представителей) воспитанников в первых младших группах № 1, 2, 11 и 12 (в сентябре)
- оформления материалов на стендах в рекреации коридоров I и II этажа, раздевалок групп; в папках-передвижках и «ширмах», размещенных в раздевалках групп (в течение учебного года)
- индивидуальных консультаций, которые проводились административными и педагогическими работниками (в т.ч. педагогом-психологом) (в течение года)
- размещения на официальном сайте ГБДОУ в телекоммуникационной сети Интернет информации и копий документов в электронном виде в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- предоставления заведующим ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленные законодательством сроки

+ вывод: ГБДОУ обеспечена открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 592, **соблюдены**.

1.12. Уставная деятельность, нормативно-правовая документация и локальные акты

В 2025 году администрацией Образовательного учреждения продолжалась работа по приведению локальных актов в соответствие с действующим законодательством в области дошкольного образования

В 2025 году были разработаны (либо внесены изменения), рассмотрены, приняты и утверждены следующие локальные акты:

- Положения: Правила приема на обучение по образовательным программам, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников, Правила внутреннего распорядка воспитанников
- Положения, связанные с охраной труда (о системе управления охраной труда, о службе (специалисте) по охране труда, об общественно-административном контроле и др.)

- Образовательная программа дошкольного образования, рабочие программы воспитателей (для всех возрастных групп), ИФК, музыкального руководителя, педагога-психолога (переработаны, внесены изменения, осуществлена корректировка)
- Перечень инструкций (бесед) для воспитанников по технике безопасного поведения и другие локальные акты

Помимо этого также осуществлялся мониторинг изменений антикоррупционного законодательства (осуществлялся на протяжении всего 2025 года).

Основной целью деятельности (по Уставу) ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, соответствующей ФГОС ДО и ФОП ДО принятой Педагогическим советом и утвержденной Приказом по ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Платных образовательных услуг в 2024 году ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга не оказывал (по причине отсутствия необходимых помещений) (и не планируется).

В 2025 году ГБДОУ предоставлялась полная и достоверная информации о финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ как на информационных стендах в рекреации коридоров, так и в телекоммуникационной сети Интернет (на официальном сайте ГБДОУ) с размещением копий финансово-экономических документов в электронном виде.

Исполнение бюджета за 2025 год – 100%.

Также в 2025 году были обеспечены условия для гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд ГБДОУ.

Вся подробная информация о закупках, контрактах, договорах размещалась в открытом доступе (на сайте Единой информационной системы (ЕИС)) в телекоммуникационной сети Интернет.

В 2025 году со стороны вышестоящих и контрольно-надзорных органов проверок не проводилось.

Выводы: локальные акты соответствуют требованиям действующего законодательства, бюджет исполнен; государственные закупки, заключение контрактов, договоров в 2025 году осуществлялось в соответствии с требованиями действующего законодательства; ГБДОУ были созданы необходимые условия для обеспечения гласности и открытости финансово-хозяйственной деятельности, образовательной деятельности;

2. Показатели деятельности

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 Красносельского района Санкт-Петербурга, подлежащие самообследованию

Таблица 28

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	315 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	315 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек

1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	78 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	237 человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	315 человека / 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек / 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек / 0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек / 0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек / 0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	315 человек / 0%
1.5.3	По присмотру и уходу	315 человек / 0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	23,79 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	30 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	7 человек / 24%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	6 человек / 20,6%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2 человек / 6,8%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	14 человек / 48,2%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	28 человек / 100%

1.8.1	Высшая	17 человек / 58,6%
1.8.2	Первая	11 человек / 37,9 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	6 человек 16%
1.9.2	Свыше 30 лет	3 человек 13%
1.10	Численность/удельный вес в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека 13%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7 человек 20%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	50 человек /100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	31 человек /97% (примечание: кроме зам. зав. по АХР)
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	28/315
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная	754 кв.м

	деятельность, в расчете на одного воспитанника	/ 2,2 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	84,6 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

3. Общие выводы. Перспективы деятельности на 2026 год

По результатам самообследования деятельности Образовательного учреждения за 2025 год, наиболее успешными показателями можно считать следующее:

- высокий уровень квалификации педагогических и административных работников
- повышение качества и доступности образовательной деятельности
- создание образовательного пространства, способствующего раскрытию способностей каждого ребенка, его социализации и индивидуализации
- широкий круг организаций, учреждений, с которыми осуществляется социальное партнерство
- наличие устойчивой системы («скелета») мероприятий для детей и родителей (законных представителей)

Проблемами, затрудняющими развитие ГБДОУ являются:

- дефицит помещений, который не позволяет оказывать дополнительные образовательные услуги и увеличить количество различных мероприятий в рамках образовательного процесса
- недостаточное финансирование и, как одно из следствий, недостаточное обеспечение образовательного процесса техническими средствами обучения (ТСО)
- снижение посещаемости детей ГБДОУ (в сравнении с предыдущими годами)

Перспективными направлениями деятельности Образовательного учреждения в 2026 году будут являться:

1. Совершенствование системы управления Образовательным учреждением
2. Обновление локальных актов Образовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ
3. Сохранение, укрепление, развитие и обновление материально-технической базы
4. Обеспечение доступного и качественного дошкольного образования
5. Совершенствование системы взаимодействия с семьями воспитанников
6. Создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических (и иных) работников.
7. Приобретение инновационного оборудования для реализации образовательного процесса

М.П.

Заведующий

И.С. Модок